

# ВИДНОВСКИЕ ВЕСТИ

№ 57 (12422)  
ВТОРНИК  
9 августа 2022 года  
www.vesti-vidnoe.ru

ЛЕТО  
В ПОДМОСКОВЬЕ

Газета Ленинского городского округа Московской области / Издаётся с февраля 1931 года / Выходит по вторникам и пятницам



## ВЫСОКОПАРНЫХ СЛОВ НЕ НАДО ОПАСАТЬСЯ

Значительную часть своей жизни человек совершает открытия, наполняя ими ум, душу и сердце. Такое состояние испытали видновчане, о которых мы писали в № 54 «Видновских вестей» от 29 июля нынешнего года в статье «Близко к сердцу». Совершив совместную волонтерскую поездку с гуманитарным грузом в поселок городского типа Ровеньки Белгородской области, председатель Ленинской районной организации ВОИ Наталья Рящина, руководитель Ассоциации председателей советов многоквартирных домов в Ленинском городском округе Людмила Лернер, член Общественной палаты округа Юлия Одинцова и индивидуальный предприниматель Александр Тополенко вернулись потрясенными от увиденного, услышанного, а главное, прочувствованного. То, чего мы не ожидаем от людей в эпоху «золотого тельца», здесь, оказывается, ставят на первое место. Это не деньги, не личная выгода, а любовь и долг.

Окончание на стр. 3



10 СЕНТЯБРЯ – ДЕНЬ ГОРОДА ВИДНОЕ И ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА



## ЗДЕСЬ ВСЁ ВОКРУГ РОДНОЕ...

Город Видное обязан своему рождению Московскому коксогазовому заводу, и грядущий праздник, который все мы отметим в сентябре, – 57-летие города Видное и 93-летие Ленинского района, ставшего три года назад Ленинским городским округом, – повод еще раз обратиться к людям, которые отдали многие годы своей жизни этому градообразующему предприятию. Недавно ветеранов МГКЗ пригласили на родной завод и провели для них экскурсию. И сегодня они делятся с нами своими впечатлениями.

Окончание на стр. 6



## В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПРИЕМНОЙ



## «НЕ СОМНЕВАЮСЬ, ЧТО ПОМОГУТ»

Очередной прием жителей округа провел на прошлой неделе депутат Государственной Думы РФ Вячеслав Фетисов. В нем также принял участие глава Ленинского городского округа Алексей Спасский. На встрече обсуждались самые разные вопросы, и для некоторых из них нашли решение прямо на месте.

В Островском психоневрологическом интернате, где сегодня проживают 102 женщины, уже долгое время не решается вопрос с отоплением. Здесь до сих пор действуют угольные котлы производства 1970-х, их состояние близко к аварийному. Кроме того, по нормативам котельная должна располагаться в отдельном помещении, в историческом же здании, где когда-то находились конюшни графа Орлова, котельная встроена.

Об этом рассказал во время приема руководитель учреждения Александр Михеев. Он же поведал о том, что процесс строительства новой котельной слишком затянулся. Изначально планировалось завер-

шить работы в марте этого года. Но результата пока нет.

Островский ПНИ находится в региональном подчинении, поэтому Вячеслав Фетисов обещал решить этот вопрос на уровне правительства Подмосковья. После приема Александр Михеев признался: он уверен, что его обращение к депутату обязательно даст плоды.

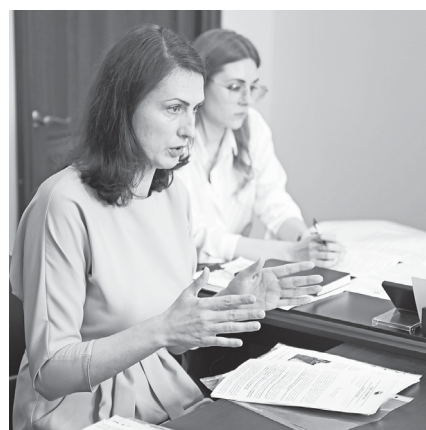
– Это тот человек, который слов на ветер не бросает. Меня внимательно выслушали, не сомневаюсь, что помогут решить проблему.

Сергей Толстых и Андрей Сычев – представители ЖК «Римский квартал». Они принесли на прием обращение, подписанное многими жителями. Вопросы, входящие в обширный список, касаются прежде всего инфраструктуры жилого комплекса. Здесь, уверены жители, необходимы реконструкция автодороги для увеличения пропускной способности, обустройство тротуаров, пешеходных переходов, освещения. Беспокоит их и придорожная уличная торговля. Отдельные вопросы – доставка детей из ЖК до Развилковской школы и постройка спортивных объектов в микрорайоне.

Алексей Спасский отметил, что в этом жилом комплексе планируется открыть большую школу с современным спортзалом и пришкольным стадионом, которые будут открыты для всех жителей.

Депутатские приемы проходят ежемесячно. Каждый желающий может попасть на них по предварительной записи.

Наталья НАГОРНАЯ



**Вячеслав Фетисов, депутат Госдумы РФ:**

– Каждый прием – это не просто общение с людьми, это их боль, переживания. Тем, кто приходит, мы стараемся оказывать реальную помощь, а не отделяться отписками. Не случайно и наш президент говорит о необходимости «идти в народ», общаться с людьми. Поэтому проводим такие встречи системно.

**Алексей Спасский, глава Ленинского городского округа:**

– Вместе с депутатом ГД Вячеславом Фетисовым всегда стараемся найти выход из непростых ситуаций и решить наиболее сложные вопросы. Например, было принято решение, что с 1 сентября за счет средств местного бюджета запустим школьный автобус, который будет доставлять учащихся, проживающих в ЖК «Римский квартал», в Развилковскую школу. График работы автобуса разместим во всех официальных аккаунтах администрации.

## ПРОФЕССИЯ – СТРОИТЕЛЬ

## РАБОТАЮТ НА РЕЗУЛЬТАТ



На территории Ленинского городского округа 26 лет работает строительная организация РПО «Албес». Пятого августа, в преддверии Дня строителя, с профессиональным праздником торжественно поздравили лучших работников предприятия. Более 25 человек получили благодарности и почетные грамоты.

За многолетний добросовестный труд заместитель генерального директора по производству ООО «Албес Мет» Александр Брунчуков и руководитель проекта ООО «Спецстрой-Т» Алексей Пономарев получили благодарственные письма Московской областной Думы. Знаком главы Ленинского городского округа «За личный вклад в развитие округа» наградили Юрия Хомика, директора по развитию АО «Албес».

– Группа компаний «Албес» – это почти 1200 сотрудников, десятки миллионов отчислений в областной и местный бюджеты. Важно, что предприятие не стоит на месте и не прекращает развиваться. Даже в трудное время пандемии, когда многие остановились, они продолжали работу, их продукция использовалась для строительства ковидных госпиталей, – подчеркнул глава округа Алексей Спасский.

Важную роль тружеников строительной отрасли в современных условиях отметили также началь-

ник Управления земельно-имущественных отношений Николай Здоров и председатель Совета депутатов округа Станислав Радченко.

– «Албес» – знаковое предприятие для Видновского края. Это и уникальное производство, технологические новшества и, конечно же, сплоченный коллектив, – подчеркнул Станислав Радченко.

Торговую марку «Албес» знают и ценят во всех уголках нашей необъятной страны. Но лучше всего о компании знают те, кто трудится здесь.

– Сегодня у нас есть некоторые трудности – объемы производства падают. Но мы сохранили все рабочие места и продолжаем работать. Обязательно всё преодолеем и вернемся в нормальное русло, – заметил Александр Бобычев, заместитель генерального директора РПО «Албес».

Каждый сотрудник компании достоин добрых слов, ведь в этой строительной организации работают быстро, слаженно и на совесть,



на результат. А результат говорит сам за себя – обновленные фасады зданий, объекты транспортной инфраструктуры, спортивные сооружения, торгово-развлекательные центры. Не без гордости сотрудники отмечают, что отделка половины станций метрополитена в Москве – из их продукции.

– Еще в 2004 году я пришла на «Албес», чему очень рада. Проработав здесь много лет, вижу сегодня плоды труда коллектива везде, куда бы не пошла – делится Валентина Гривастова, начальник планово-производственного отдела ООО «Албес МЕТ».

Профессия строителя востребована во все времена. И оттого приятно отметить, что на территории муниципалитета работают настоящие профессионалы своего дела, которые многолетним опытом и трудом прославляют Ленинский городской округ.

Маргарита КУРОВА





## ВОЛОНТЕРЫ

# ВЫСОКОПАРНЫХ СЛОВ НЕ НАДО ОПАСАТЬСЯ

Окончание. Начало на стр. 1

## ДЕЛИТЬСЯ – ЗАКОН ТРУДНОГО ВРЕМЕНИ

Оказывается, в Ровеньках, которые находятся практически на границе с зоной спецоперации на Украине, люди настолько сплотились и готовы внести свой посильный вклад в поддержку наших бойцов, что философски относятся к гуманитарному грузу, который поступает сюда со всех концов России. Распределяют груз солдатские матери, сплотившиеся вокруг двух из них, Ольги и Марины. Никто не думает о себе и своей семье, только об общей пользе. Привезли муку из Москвы – значит надо срочно сообщить Марье Петровне, которая напечет из нее вкусных пирогов для бойцов. Поступили лекарства, – в первую очередь, надо сообщить врачам из госпиталя, пусть подъедут и выберут, что им надо для лечения раненых. Доставили инструменты – пусть приезжают из рембазы, заберут нужные. Причем приезжающие за благотворительным грузом проявляют скромность: берут все в небольших количествах, говоря, что остальное понадобится другим. Так было и с гуманитарным грузом, привезенным видновчанами на двух больших машинах, – продукты, лекарства, средства гигиены, инструменты поступили по назначению, достались многим и тем самым вызвали большую радость. Склад для выгрузки и хранения гуманитарного груза является частным помещением, но его владелец сдает его в аренду за чисто символическую плату, понимая, что тем самым тоже приносит пользу.

## «У НАС ЗДЕСЬ – СОВЕТСКИЙ СОЮЗ»

Военнослужащие, с которыми удалось пообщаться нашим волонтерам, вызвали глубокое уважение осмысленностью своего долга. У многих дома остались жены, дети, родители, и бойцы говорили: если не я буду их защищать, то кто? Среди военнослужащих – представители многих наций и народностей, и по этому поводу они шутят: «У нас здесь – Советский Союз». Так же считают и местные жители, среди которых есть и украинцы, от всего сердца помогающие нашим бойцам. Трогает, что наши военнослужащие, приходя на склад за гуманитарным грузом, берут конфеты для украинских детей. Хотя те не всегда бывают благодарны: не забыть случай, когда мальчишка на велосипеде поднял руку, чтобы приостановилась большая военная машина, а когда водитель приспустил стекло, малец бросил в него гранату.

Теплой была встреча с главой Ровеньского района Татьяной Владимировной Киричковой, сердечным было прозвучавшее обоюдное желание дружить городами. Беседы с руководителями Управлений социальной защиты населения, культуры, комплексного центра социального обслуживания населения, Совета ветеранов, Союза пенсионеров, волонтерами напоминали встречи

давних друзей – настолько они были искренними и душевными. Среди местных жителей нашлись многие, кто приглашал наших волонтеров пожить у них, покормить особенным местным борщом и необыкновенной вкусноты пирогами. Но наши, как и заранее договаривались, остановились у председателя Ровеньской организации инвалидов ВОИ Раисы Петровны Магон, с которой была знакома Наталья Рящина. Раиса Петровна проявила такое гостеприимство, о котором наши вспоминают с глубокой благодарностью и неподдельным восторгом.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ О МОСКВИЧАХ ИЗМЕНИЛОСЬ

Местные люди, тронутые простотой и добродушием видновчан, честно говорили: «Вы перевернули наше представление о москвичах». А «москвичи» были потрясены тем, какие необыкновенные люди оказались в Ровеньках.



Участники поездки в Ровеньки вместе с инициатором акции помощи солдатам председателем МООО ВОИ Н.И. Зеликовым (второй справа).

Когда наши посланцы отдали солдатку – отцу пятерых детей письма видновских детей, чтобы он раздал их сослуживцам, боец принял их как дорогой подарок: ему ли не знать, сколько неподдельных эмоций хранит каждое детское письмо. А когда наши волонтеры познакомились с местным жителем Андреем Герасимовичем, самостоятельно сделавшим из бронзы памятник «Победа!» и побывали у него в мастерской, были потрясены талантом пожилого мужчины – участника боевых действий в «горячей точке». Наши посланцы сочли своим долгом побывать на местном мемориале, посвященном участникам боевых действий во время Великой Отечественной войны и в других войнах, и возложить цветы.

## ЧТО ПОТРАЯСЛО БОЛЬШЕ ВСЕГО

**Наталья Рящина:**

– Неужели нужны военные действия, чтобы нам открылись глаза, чтобы мы распахнули сердца друг другу? Нельзя жить только для себя, когда рядом кто-то нуждается в твоей помощи. И какую радость испытываешь, когда видишь силу твоей под-

держки. Спасибо муниципальным организациям инвалидов Московской области, кто откликнулся на призыв инициатора акции помощи – председателя МООО ВОИ Николая Ивановича Зеликова, всем жителям и предпринимателям Ленинского городского округа, кто участвовал в сборе гуманитарного груза и помог с транспортом. Мы еще раз испытали, что такое взаимовыручка и команда единомышленников! В октябре вновь собираемся в Ровеньки. Кто хоть раз побывал там в это трудное время, не может не вернуться.

**Людмила Лернер:**

– Здесь не на словах, а на деле звучат слова: есть такая профессия – Родину защищать, и эти слова дорогого стоят. Спасибо жителям Ровенек, которые готовы поделиться последним куском хлеба ради общей победы. Спасибо тем, кто невзирая на трудности, собирает в полях урожай. Сердце радовалось, когда мы проезжали по русским полям и видели необыкновенную красоту.

**Юлия Одинцова:**

– Среди наших бойцов много молодежи, и меня потрясла их ответственность за свои семьи и нашу Родину. Мы познакомились с операционной медсестрой Марией, которая оставила дома маленького ребенка на попечение родных и пошла работать в госпиталь. Чувство долга у этих людей, попавших в трудную жизненную ситуацию, обострено.

**Александр Тополенко:**

– Мне нужно было убедиться, что гуманитарный груз дойдет по назначению, поэтому я сам сел за руль своей машины и отправился в дорогу. И я рад, что наша помощь оказалась своевременной и нужной. Впечатлило, что в наших бойцах и жителях Ровенек нет озлобленности из-за лишений, которые приходится переносить. Удивила их готовность выполнять свой человеческий долг.

...Когда мы беседовали с нашими волонтерами, вернувшимися из поездки в Ровеньки, они часто говорили с пафосом о том, что там живут необыкновенные люди. Но это тот самый случай, когда, говоря словами поэта, «высокопарных слов не надо опасаться», ведь «это всё любви счастливые моменты».

Этери КОБЕРИДЗЕ

## ГОД КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ



## НОВЫЙ ВЕКТОР СОТРУДНИЧЕСТВА

Пятого августа состоялось подписание Соглашения о сотрудничестве между Музеем-заповедником «Горки Ленинские» и Союзом китайских предпринимателей в России. Это первый шаг от традиционных культурных связей к развитию деловых взаимоотношений.

В Горках Ленинских всегда было много туристов из Китая. И в советские времена, и сейчас их привлекает все, что связано с именем Ленина, вождем мирового пролетариата. Поток заинтересованных новой программой «Красный туризм» был прерван на два года в связи с пандемией. Но в июле он возобновился. Каждую неделю автобусы привозят сюда группы китайских студентов.

Одна из таких групп прибыла сюда 5 августа. Всем известно, китайцы любят фотографироваться. Выстроившись на ступеньках НКЦ «Музей имени В.И. Ленина», китайские студенты развернули флаг КНР, дружным хором произнесли речевку о своей любви к Китаю и, разделившись на две группы, отправились на экскурсию.

А тем временем в самом красивом зале усадьбы Горки – в «Зимнем саду», собрались участники предстоящей церемонии подписания Соглашения о сотрудничестве. Здесь были члены Торгово-промышленной палаты Ленинского городского округа и представители более 30 китайских компаний. С приветственным словом к присутствующим обратилась Елена Добрина, заместитель директора музея-заповедника, и Чжоу Лицзюнь, председатель Союза китайских предпринимателей в России. Они отметили важность данного события для развития не только культурных, но и деловых связей между нашими странами.

– Музей-заповедник «Горки Ленинские» станет первым музеем в России, заключившим соглашение о сотрудничестве с представителями делового сообщества КНР, – подчеркнула Елена Добрина.



В торжественной обстановке соглашение подписали временно исполняющий обязанности директора музея-заповедника Вячеслав Иевлев и Чжоу Лицзюнь.

По случаю этого знаменательного события состоялась небольшая концертная программа, в которой приняли участие китайские музыканты и певцы, замечательно исполнившие на русском языке песню «Кабы Волга-матушка» и на китайском «Вставай, страна огромная», а также народные мелодии на старинном китайском инструменте. Наши ответили зажигательной игрой на баяне и не менее красивым исполнением песни о России. Судя по бурным аплодисментам, особенно понравилось китайским гостям выступление певца Самвела Артепяна, ученика Людмилы Бойко, преподавателя ДШИ пос. Горки Ленинские.

На пресс-конференции для журналистов Чжоу Лицзюнь рассказал, что впервые побывал в нашем музее 30 лет назад, еще будучи студентом.

– А сегодня, по случаю предстоящего XX съезда компартии Китая, мы – Союз китайских предпринимателей в России – подписали с музеем Соглашение о сотрудничестве, имеющее важное значение для укрепления дружбы между нашими странами. В будущем музей станет важным пунктом «Красного туризма» для патриотического воспитания молодежи. Мы привлечем многих новых китайских посетителей в этот прекрасный музей.

Елена ЗАМЯТНИНА

**Елена Добрина, заместитель директора музея-заповедника «Горки Ленинские»:**

– У нас всегда были крепкие связи с КНР в области культуры и туризма. Теперь музей станет также площадкой для проведения деловых встреч и предпринимательских форумов. 20-21 августа в рамках проведения «Джазовых сезонов» мы рассчитываем на приезд представителей Московской областной торгово-промышленной палаты и Союза предпринимателей Китая. «Горки Ленинские» – федеральный музей-заповедник, и мы готовы помочь развитию делового сотрудничества между нашими странами, которое сейчас выходит на новый уровень.



КОНКУРС «ВИДНОВСКИХ ВЕСТЕЙ»

## МОЙ ЛЮБИМЫЙ ГОРОД

10 сентября город Видное и Ленинский округ отметят свой день рождения!

А есть ли у вас любимое место в городе? Место, где вы проводите время, которое вас наполняет жизненной силой или с которым у вас связаны приятные воспоминания?

Сфотографируйтесь в таком значимом для вас, любимом месте Ленинского округа и отправьте фото на почту [vesti@smi-vidnoe.ru](mailto:vesti@smi-vidnoe.ru) до 1 сентября. Обязательно укажите, где сделан снимок.

Мы выберем 5 фото-победителей путем открытого голосования в социальных сетях «Видновские вести» «ВКонтакте», а лучшие снимки разместим в газете.

Давайте сделаем подарок любимому городу!

## НАМАРАФЕТИЛИСЬ

В июле в соцсетях нашей газеты прошел конкурс при поддержке сети салонов красоты «Марафет». На днях победительница этого конкурса Милана Благова получила возможность сделать новую модную стрижку.

Девушка была в этом салоне впервые и поделилась своими впечатлениями:

– У меня недавно был день рождения, и я очень хотела обновления. Поэтому не раздумывая приняла участие в конкурсе. Как же я обрадовалась, когда уз-

нала о победе! Мне сразу понравился стильный и интересный интерьер: как будто попадаешь в сказочный лес. Мы с моим мастером Верой быстро нашли общий язык, она почувствовала мой стиль и дала дельные советы по уходу за волосами. Обязательно приду ещё именно сюда. Кстати, на первое посещение и в день рождения в салоне действуют скидки!»

Участуйте в конкурсе «Видновских Вестей», получайте приятные подарки и хорошее настроение!



БЕЗОПАСНОСТЬ

## ПРАВИЛА ДЛЯ МАЛЕНЬКИХ И НЕ ТОЛЬКО



Все, кто проезжал 4 августа по Советской площади, могли наблюдать представителей Госавтоинспекции, которые переводили через дорогу детей. Так в преддверии Международного дня светофора сотрудники ОГИБДД УМВД России по Ленинскому городскому округу провели рейд по безопасности самых маленьких участников дорожного движения. Внимание блюстители правопорядка уделили как водителям, так и пешеходам.

– Прежде всего мы напомним прохожим, что при переходе через проезжую часть всегда нужно держать маленького ребенка за руку. А также обратили внимание родителей на поведение детей в автомобилях и ещё раз поговорили о необходимости пристёгивать ремни безопасности. Упомянули и про безопасное поведение во дворах, ведь и там может подстеречь опасность, – рассказала инспектор по пропаганде безопасности дорожного движения ОГИБДД УМВД по Ленинскому городскому округу Ирина Чекмарёва.

Дорожные полицейские всегда усиленно занимаются пропагандой

Правил дорожного движения среди представителей младшего поколения. Специальные памятки и светоотражатели для одежды получили многие воспитанники школ, детских садов и летних оздоровительных лагерей.

– Обучение Правилам дорожного движения в детских садах жизненно необходимо, – считает Татьяна Штольц, воспитатель дошкольного отделения «Палисадик» Видновской школы № 1.

С большой радостью приняли участие в мероприятии ребята из

летнего лагеря этого отделения. Специально к празднику они смастерили маленькие светофоры и повторили ПДД. Свои знания дети продемонстрировали автоинспекторам, а поделки подарили пешеходам и водителям.

Водители транспортных средств, которых сотрудник ГИБДД останавливал, чтобы поздравить с Днем светофора, недоумевали. Например, Дарья Иванова уже пригостила водительское удостоверение, а в результате получила подарок от детишек и брошюру от инспектора о правилах безопасности на дороге.

– Для местных жителей, которые уже привыкли к определённому движению в черте города и перестали акцентировать внимание на переходах, такие акции нужны и, более того, полезны, – отметила Дарья. С ней согласились все участники акции.

Маргарита КУРОВА  
Фото автора



ШАХМАТЫ



## СМЕШАЛИСЬ В КУЧУ

## КОНИ, ЛЮДИ...

...И залпы тысячи орудий слились в протяжный вой... У каждого из нас была возможность 30 июля вспомнить знаменитое стихотворение М. Ю. Лермонтова «Бородино». В этот день на Бородинское поле съехались сотни людей на военно-исторический фестиваль им. Дениса Давыдова и на уникальный проект «Живые шахматы», посвященные 210-летию победы русской армии над французами в Отечественной войне 1812 года.

Организаторы мероприятия – Государственный Бородинский военно-исторический музей-заповедник и Министерство культуры РФ при поддержке Международной военно-исторической ассоциации Российского воен-

но-исторического общества и администрации Можайского городского округа. Фестиваль начался в парке императорского дворца, на месте Бородинского имения семьи Давыдовых, где будущий поэт и один из командиров пар-



тизанского движения в 1812 году Денис Давыдов провел свои детские годы.

Мне вместе с мастером спорта по шахматам видновчанином Виктором Сиваковым выпала честь

разыграть и прокомментировать на фестивале знаменитую шахматную партию, в которой в 1844 году сразились в Варшаве российский шахматист Александр Петров и немецкий мастер Александр Гофман. Эта партия была выбрана не случайно, она вошла в «золотой» фонд шахматных партий. В юбилейный 210 год русская и французская армии сошлись снова – в мирном поединке на гигантской шахматной доске под открытым небом. Участники клубов исторической реконструкции исполнили роль 32 шахматных фигур и продублировали ходы живыми фигурами – пехотинцами, кавалеристами, артиллеристами, одетыми в костюмы – изысканные и по-настоящему исторические. Один такой белый гене-

ральский мундир короля стоит как иномарка.

Реконструкторы точно воссоздали эпизод кавалерийского боя эпохи Отечественной войны 1812 года. Ходы живых фигур – коней, солдат и офицеров, а также настоящих пушек, участвующих в партии, отражались на электронном табло, вызывая восхищение зрителей, среди которых были и зарубежные гости. Чёрные фигуры, представляющие русскую армию, отразили натиск белых (французская армия), пожертвовав ферзя, перешли в контратаку и поставили мат белому королю. Историческая справедливость восторжествовала!

В этот же день эстафету фестиваля подхватили дети, участвующие в шахматном сражении «Бородинский гамбит». Масштабная реконструкция кавалерийского сражения, красочная концертно-танцевальная программа сделали фестиваль одним из главных событий нынешнего лета.

Александр БОЛХОВИТИН,  
мастер спорта  
международного  
класса по шахматам







# СОВЕТСКАЯ ПЛОЩАДЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14.07.2022 № 2919**

**Об утверждении титульных списков объектов благоустройства**

**Ленинского городского округа Московской области по состоянию на апрель 2022 года**

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-03 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Министерства благоустройства Московской области от 06.05.2020 № 10Р-19 «Об утверждении форм титульных списков объектов благоустройства», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые титульные списки объектов благоустройства Ленинского городского округа Московской области по состоянию на 01.04.2022 года.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа от 29.09.2021 №3548 «Об утверждении титульных списков объектов благоустройства Ленинского городского округа Московской области на 2021 год».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Гаврилова С.А.

**Глава Ленинского городского округа**

**А.П. Спасский**

*УТВЕРЖДЕНЫ*

*постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 14.07.2022 №2919*

**Титульные списки объектов благоустройства  
Ленинского городского округа Московской области на апрель 2022 года**

№	Наименование	Ед. изм.	Уборочная площадь (всего)	Уборочная площадь содержит:			
				ОМСУ, МБУ, МКУ		Иными лицами	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Объекты благоустройства сводного титульного списка объектов благоустройства, расположенных на территории Ленинского городского округа Московской области <sup>1</sup>	кв.м	3380 122,29	414 471,34	1 177 268,56	590 920,74	1 197 461,65

№	Наименование	Количество объектов благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов <sup>3</sup>			Ед. изм.	Уборочная площадь объектов благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов <sup>4</sup>					
		Ед.	Количество объектов благоустройства (всего)	Объекты содержат: ОМСУ, МБУ, МКУ ЭО		Уборочная площадь (всего)	ОМСУ, МБУ, МКУ		ЭО		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
2.	Объекты благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов (всего), в том числе:	кв.м	3 025 744,19	396 113,04	841 248,76	590 920,74	1 197 461,65				
2.1.	Детские игровые площадки	ед.	433	170	263	кв.м	132 809,91	0,00	36 917,84	0,00	95 892,07
2.2.	Спортивные площадки	ед.	198	88	110	кв.м	71 220,22	0,00	21 321,50	0,00	49 898,72
2.2.1	Скейтпарки	ед.	0	0	0						
2.3.	Площадки отдыха	ед.	17	10	7	кв.м	245,00	0,00	200,00	0,00	45,00
2.4.	Контейнерные площадки	ед.	228	0	228	кв.м	2 509,20	0,00	0,00	0,00	2 509,20
2.5.	Коллективные автостоянки	ед. мест	21 633	10 204	11 433	кв.м	295 171,15	129 477,80	10 962,25	139 076,90	15 654,20
2.6.	Внутридворовые проезды (полосы движения транспортных средств)	пог.м	13 400,49	5 466,1	7 934,8	кв.м	644 920,28	249 136,40	2 435,00	393 348,88	0,00
2.7.	Тротуары, в т.ч.:	пог.м	132 023,00	35 409,00	96 614,00	кв.м	210 720,79	12 810,84	38 346,47	53 550,16	106 013,32
2.7.1	1 класс	пог.м				кв.м	196 951,93	15 503,08	37 839,52	53 830,16	89 779,17
2.7.2	2 класс	пог.м				кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7.3	3 класс	пог.м				кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8.	Пешеходные дорожки	пог.м	66 781,00	19 339,00	47 442,00	кв.м	97 305,01	4 688,00	36 276,21	4 944,80	51 396,00
2.9.	Озелененные территории многоквартирных домов	кв.м	1 569 792,63			кв.м		693 739,49			876 053,14
2.10	Иные объекты благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов	кв.м	1 050,00	0,00		кв.м	1 050,00	0,00			0,00

№	Наименование	Ед.	Количество объектов благоустройства, расположенных на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не являющихся объектами благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов	Ед. изм.	Уборочная площадь объектов благоустройства, расположенных на землях и земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не являющихся объектами благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов				
					Уборочная площадь (всего)		Иными лицами		
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
3.1.	Общественные территории, ПКЮ (всего)	ед.	24	кв.м	352 681,10	18 358,30	334 322,80	0,00	0,00
3.	Территории общего пользования, ПКЮ (всего), в т.ч.:	кв.м	352 681,10	18 358,30	334 322,80	0,00	0,00		
3.1.	Общественные территории, ПКЮ (всего)	ед.	24	кв.м	352 681,10	18 358,30	334 322,80	0,00	0,00
3.2.	Площадки для выгула животных	ед.	0	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Площадки для дрессировки собак	ед.	0	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.	Площадки для размещения автотранспорта, парковки	ед. мест	0	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Внутриквартальные улицы, проезды местного значения (полосы движения транспортных средств)	пог.м	0,00	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.	Тротуары, в т.ч.:	пог.м	0,00	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6.1	1 класс	пог.м		кв.м					
3.6.2	2 класс	пог.м		кв.м					
3.6.3	3 класс	пог.м		кв.м					

3.7.	Пешеходные дорожки	пог.м	0,00	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Иные объекты благоустройства, расположенные на земельных участках и землях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не являющихся объектами благоустройства в составе придомовых территорий многоквартирных домов	ед.	6	кв.м	1 697,00	0,00	1 697,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество элементов благоустройства объектов благоустройства			
			Количество элементов благоустройства (всего)	Элементы благоустройства содержатся:		
1	2	3	4	5	6	7
5.1.	Оборудование детских игровых площадок	ед.	2 311	826	1 485	0
5.2.	Оборудование спортивных площадок (всего), в т.ч.:	ед.	0	0	0	0
5.3.	Специальное тренировочное оборудование для дрессировки собак	ед.	0	0	0	0
5.4.	Конструкции велопарковок	ед.	9	9	0	0
5.5.	Малые архитектурные формы (всего), в т.ч.:	ед.	7 845	3 032	4 813	0
5.5.1.	Количество городской мебели	ед.	3 578	1 306	2 272	0
5.5.2.	Элементы монументально-декоративного оформления	ед.	21	21	0	0
5.5.3.	Устройства для оформления озеленения	ед.	0	0	0	0
5.5.4.	Урны (до 0,5 куб. м)	ед.	4 246	1 705	2 541	0
5.5.5.	Элементы для отдыха и защиты от осадков	ед.	0	0	0	0
5.6.	Водные устройства (всего), в т.ч.:	ед.	6	6	0	0
5.6.1.	Питьевые фонтанчики	ед.	0	0	0	0
5.6.2.	Фонтаны	ед.	6	6	0	0
5.7.	Средства размещения информации, включая навигацию (всего), в т.ч.:	ед.	4 992	3 082	1 910	0
5.7.1.	Информационные стенды	ед.	4 992	3 082	1 910	0
5.7.2.	Иные средства	ед.	0	0	0	0
5.8.	Светильники наружного освещения (всего), в т.ч.:	ед.	7 273			7 273
5.8.1.	Светодиодные светильники	ед.	1 455			1 455
6.	Водные объекты <sup>3</sup>	ед.	3	3	0	0
7.	Некапитальные строения, сооружения <sup>4</sup> (всего), в т.ч.:	ед.	6	6	0	0
7.1.	Мобильные туалетные кабин	ед.	2	2	0	0
7.2.	Нестационарные торговые объекты	ед.	1	1	0	0
7.3.	Сцены, эстрады (летние кинотеатры, зеленые театры)	ед.	2	2	0	0
7.4.	Амфитеатры	ед.	1	1	0	0
8.	Элементы озеленения (всего), в т.ч.:	ед.	160 684	104 567	56 117	0
8.1.	Деревья	ед.	52 673	47 651	5 022	0
8.2.	Кустарники	ед.	95 781	44 686	51 095	0
8.3.	Цветники, в том числе:	ед.	12 230	12 230	0	0
		кв.м	1 309,25	1 309,25	0,00	0,00
8.3.1.	однолетники	кв.м	986,00	986,00	0,00	0,00
8.3.2.	многолетники	кв.м	323,25	323,25	0,00	0,00
9.	Иные устройства и оборудования	ед.	0	0	0	0
10.	Элементы сопряжения поверхностей	п. м	212 592,06	75 651,67	136 940,39	0,00
11.	Ограждение (всего), в т.ч.:	п. м	590 255,06	245 985,04	344 270,02	0,00
11.1.	Деревянное ограждение	п. м	406,00	406,00	0,00	0,00
11.2.	Металлическое ограждение	п. м	589 849,06	245 579,04	344 270,02	0,00
11.3.	Прочие ограждения	п. м	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Покрытия (всего), в т.ч.:	кв.м	3 440 050,74	1 651 668,35	1 788 382,39	0,00
12.1.	Резиновое, синтетическое	кв.м	203 545,43	61 353,84	142 191,59	0,00
12.2.	Песчаное	кв.м	600,00	600,00	0,00	0,00
12.3.	Грунтовое	кв.м	5 114,00	4 890,00	224,00	0,00
12.4.	Гравийная крошка	кв.м	342,80	8,80	334,00	0,00
12.5.	Деревянное	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00
12.6.	Асфальтобетонное	кв.м	1 256 199,12	551 448,96	704 750,16	0,00
12.7.	Тротуарная плитка	кв.м	88 941,76	24 242,26	64 699,50	0,00
12.8.	Щебень	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00
12.9.	Искусственный газон	кв.м	0,00	0,00	0,00	0,00
12.10.	Газон (всего), в т.ч.:	кв.м	1 883 286,63	1 007 233,49	876 053,14	0,00
12.10.1.	Луговой	кв.м	1 883 151,63	1 007 233,49	875 918,14	0,00
12.10.2.	Иной	кв.м	135,00	0,00	135,00	0,00
12.11.	Иное покрытие	кв.м	2 021,00	1 891,00	130,00	0,00



# ЗДЕСЬ ВСЁ ВОКРУГ РОДНОЕ...

Окончание. Начало на стр. 1

## ЭКСКУРСИЯ ДЛЯ ВЕТЕРАНОВ

**Галина Семёновна НЕПРИНЦЕВА, председатель Совета ветеранов АО «Москокс»:**

– Эта встреча на родном заводе стала для всех нас радостным событием, словно встречей с молодостью. Возрождение заводской ветеранской организации произошло 26 мая нынешнего года, мне доверили возглавить ее. Я около 40 лет отдала родному заводу, работала в отделе связи. Хочу поблагодарить Совет ветеранов Ленинского городского округа, который помог нам восстановить нашу организацию и принял непосредственное участие в проведении экскурсии. Спасибо директору по персоналу Вере Михайловне Сёмкиной, председателю профкома Денису Валерьевичу Силину, которые также помогли в организации экскурсии. Как радовались ветераны, когда мы приглашали их на родной завод! Их впечатлило, что завод выделил специальный автобус для поездки ветеранов, что с нами встретился управляющий директор Сергей Георгиевич Белан, рассказал о заводе, чем живет сегодня предприятие, ответил на все интересующие ветеранов вопросы.



**Мы по-прежнему чувствуем себя одной семьей.**

## ТРУД ВДОХНОВЛЯЕТ – НА ТВОРЧЕСТВО

Ветераны, с которыми нам удалось пообщаться после экскурсии, с благодарностью вспоминали человека, много сделавшего для популяризации профессии металлурга, – Анатолии Михайловиче Куванове, с выставкой работ которого они познакомились во время встречи на заводе. Экспозиция была организована в заводоуправлении. Это совместный проект Историко-культурного центра и АО «Москокс». Анатолий Михайлович заслуживает того, чтобы его знали и помнили, он – гордость нашего города и всего Ленинского округа. В октябре 1951 года Анатолий Михайлович приехал работать на МКГЗ. Вся дальнейшая трудовая деятельность связана с заводом: был дверевым, аппаратчиком кислородного цеха. На торжественном собрании в день 25-летия со дня пуска завода в 1976 году директор Герой Социалистического Труда, депутат Верховного Совета РСФСР, заслуженный металлург СССР Павел Федорович Гавевский назначил Анатолия Михайловича Куванова хранителем музея завода. Создание музея стало для Анатолия Михайловича делом всей его жизни. Художник-любитель, он не мыслил себя без карандаша и красок. Источником вдохновения для него стали родные просторы, завод и окружающие его люди. На выставке в заводоуправлении были представлены графические работы Анатолия Михайловича, его семейные и заводские фотографии, документы, биография, альманах с графическими работами художника, форма дверевого, фильм о жизни и творчестве А.М. Куванова. Все материалы – из фондов ИКЦ, и ветераны выражали благодарность Историко-культурному центру за бережную сохранность заводской истории.

## ВОЗРОЖДЕНИЕ – ПРОДОЛЖЕНИЕ ИСТОРИИ

Состоявшаяся экскурсия наглядно подтвердила верное решение Совета ветеранов Ленинского городского округа вслед за ветеранской организацией МКГЗ возродить ветеранские организации завода «Мосметаллоконструкция», комбината «Гипсобетон», ПТО городского хозяйства. Этого события очень ждут ветераны названных предприятий. И как было бы здорово, если такое событие произойдет в год 57-летия города Видное и трехлетия Ленинского городского округа. Вот это был бы отличный подарок нашей малой родине и достойная страница в ее летописи.

Этери КОБЕРИДЗЕ

**Источником вдохновения для Анатолия Михайловича Куванова, художника и хранителя музея, стали родные просторы, завод и окружающие его люди.**

## ДОМ НА МАЛОЙ РОДИНЕ

**Леонид Павлович МАРТЫНОВ, ветеран коксового цеха и цеха КИП и А:**

– Я родом из Брянской области, но завод стал для меня родным домом, а город Видное и Ленинский городской округ – малой родиной. Сразу после демобилизации в 1968 году военкомат меня направил не домой, на Брянщину, а на Московский коксогазовый завод, и я поселился в его общежитии. Так началась моя заводская биография. Кем только я ни работал здесь! В коксовом цехе был дверевым, газовщиком, газовым мастером, подменял начальника смены, потом сам попросился в электромонтеры, перешел слесарем в цех КИП и автоматики. Старался на любом посту проявлять добросовестность, трудился с уважением к своему коллективу и заводу в целом. Когда узнал об экскурсии, конечно, сразу же решил принять в ней участие. Был счастлив увидеть людей, с которыми когда-то работал. А когда нас подвезли к коксовому цеху и показали выдачу кокса, я разволновался: хотя все это мне было знакомо по работе, я испытал особые чувства встречи с прошлым.

**Совет ветеранов Ленинского городского округа принял верное решение о возрождении ветеранских организаций завода «Мосметаллоконструкция», комбината «Гипсобетон», ПТО городского хозяйства. Их история должна возродиться, наполняя историю города Видное и всего Ленинского городского округа новыми красками.**

## НА ВСЮ ОСТАВШУЮСЯ ЖИЗНЬ

**Юрий Николаевич СМИРНОВ, ветеран:**

– Я и сегодня ощущаю присутствие родного завода в своей жизни. Это чувство останется со мной навсегда, – как говорится, на всю оставшуюся жизнь. Проработал здесь 41 год – 29 лет в коксовом цехе и 12 лет плотником в заводском профилактории. На заводе нас встретили душевно и с большим уважением. Во время экскурсии увидел своего хорошего знакомого – начальника коксового цеха Владимира Фёдоровича Кокорева, мы обнялись, как родные.





## АКЦИЯ



**В рамках благотворительного проекта «Твори добро. Видное» 6 августа в Центральном парке дети получали бесплатное мороженое. По словам организаторов акции, холодный десерт не только поднял малышам настроение, но и позволил избежать серьезных последствий изнуряющей жары.**

– В парке проходят интересные мастер-классы, развлекательные программы, работают аттракционы и фонтаны. Дополнительно в жаркую погоду мы организовали раздачу мороженого, – рассказал директор МБУ «Парк культуры и отдыха» города Видное Григорий Авдеев.

Жаркая солнечная погода – идеальное время для мороженого, особенно бесплатного. Так подумал руководитель группы «Твори добро. Видное» Шамиль Магомедов, поддерживавший акцию.

– Мороженое поможет скрасить отдых в парке в жаркие дни, – добавил он.

Такая акция пришлась по душе малышам, ведь съесть мороженое всегда приятно, особенно в летний зной! Только увидев холодильник с лакомством,



## ФЕСТИВАЛЬ

**В минувшие выходные наш город присоединился к всероссийскому проекту, который успешно развивается с 2014 года. Речь идет о фестивале уличного кино. Ежегодно его организаторы из более чем тысячи короткометражных фильмов отбирают несколько лент, чтобы представить их на суд зрителей.**

Принцип показа простой – никаких специальных залов, пригласительных, билетов. Фильмы демонстрируют в импровизированных кинотеатрах под открытым небом. Заявки на участие подают как известные, так и начинающие авторы – шанс есть у всех. Тем более, что лучшую работу отбирают сами зрители.

– Мы показали посетителям парка девять картин разных режиссеров, в том числе, Александра Петрова и Милоша Биковича. После окончания просмотра они выберут наиболее понравившийся им фильм, и мы отправим эту информацию в Мособлкино, – рассказал Илья

Сенчуров, заведующий по культурно-массовой работе МБУ «Парк культуры и отдыха» г. Видное, отвечавший за кинопоказ.

В кинотеатре, организованном на открытой сцене парка и рассчитанном на 30-40 человек, зрители чувствовали себя комфортно – качественный звук,

большой экран, удобные стулья и кресла-мешки.

– Рада, что приняла участие в подготовке к фестивалю, – призналась культорганизатор парка Евгения Лайкова. – Это масштабное мероприятие, которое проходит во многих городах страны, приятно, что в их число

# МОРОЖЕНОЕ В ОБМЕН НА УЛЫБКУ

ребятня сразу побежала к нему. Довольные мальчики и девочки благодарили за такой подарок.

– Я очень люблю мороженое, – рассказал Олег Михайленко, который с удовольствием полакомился пломбиром.

Родителям тоже понравился приятный сюрприз. Они отметили, что в парке созданы все условия для комфортного отдыха жителей.

– Отличная акция на радость детям и родителям. Огромное спасибо организаторам, – поделилась многодетная мать Гоар Чанглян.



**300**  
детей получили бесплатное мороженое во время акции

Инициатива получила отклик в сердцах посетителей парка и многие надеются на ее продолжение. Добавим, что этим летом уже сложилась добрая традиция бесплатно раздавать воду в жаркую погоду.

Маргарита КУРОВА  
Фото автора

## ВОТ ТАКОЕ КИНО



ли от просмотра интересных фильмов.

– О фестивале узнала из объявления, висевшего в парке, – рассказала видновчанка Ирина Дубровская. Пришла и не пожалела! Это хорошая идея – организовать просмотр на свежем воздухе.

А Игорь Брындин хотел бы, чтобы такие показы в нашем городе проводили регулярно. Тогда он с удовольствием бы их посещал.

– Интересуюсь короткометражными фильмами. В наш стремительный век этот жанр актуален. Удобен такой формат – показ на открытом воздухе, хотя он годится только для теплого времени года.

К его мнению присоединилась Татьяна Лагуткина. Она пришла ради того, чтобы увидеть что-то новое, необычное. И её ожидания, а также других зрителей, посетивших показ фестиваля уличного кино, в этот день оправдались.

вошло и Видное. Мы решали технические трудности, придумывали, куда поставить экран, на котором показываем фильмы, волновались о погодных условиях. Но все прошло очень хорошо!

Так считают и зрители, которых мы на минутку оторва-

Наталья НАГОРНАЯ  
Фото автора



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2022 № 2999**

**О внесении изменений в муниципальную программу Ленинского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ленинского городского округа от 14.10.2020 № 2353**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 19.01.2022 № 141 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области», постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 08.02.2022 № 435 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Ленинского городского округа Московской области», решением Совета депутатов Ленинского городского округа от 20.06.2022 № 49/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области от 01.12.2021 №39/1 "О бюджете Ленинского городского округа Московской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов"», Постановлением Правительства Московской области от 14.06.2022 № 618/21, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Ленинского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2021-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Ленинского городского округа от 14.10.2020 № 2353 «Об утверждении муниципальной программы Ленинского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2021-2024 годы», утвердив ее в новой редакции. (Прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа Московской области от 23.06.2022 № 2596 «О внесении изменений в муниципальную программу Ленинского городского округа Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» на 2021-2024 годы», утвержденную постановлением администрации Ленинского городского округа от 14.10.2020 № 2353».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Гаврилова С.А. и заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникова Т.Ю.

**Заместитель главы администрации-начальник Финансово-экономического управления администрации Ленинского городского округа Л.В. Колмогорова**

*Полный текст документа читайте в специализированной газете "Видновские вести"*

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2022 № 3010**

**О признании утратившим силу постановления администрации Ленинского городского округа Московской области от 17.05.2021 №1666 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»**

В соответствии с законом Московской области от 05.04.2022 №40/2022-03 «О внесении изменений в закон Московской области «О стандарте нормативной площади жилого помещения для предоставления субсидий и оказания мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на территории Московской области», прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственных полномочий Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и о признании утратившими силу некоторых законов Московской области, в связи с прекращением с 1 июля 2022 года осуществления органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственных полномочий Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа от 17.05.2021 №1666 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Дубовицкую Е.С.

**Глава Ленинского городского округа**

**А.П. Спасский**

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 21.07.2022 № 3011**

**Об утверждении состава Антинаркотической комиссии в Ленинском городском округе Московской области**

В соответствии с постановлением администрации Ленинского городского округа от 14.07.2022 №2926 «Об организации антинаркотической деятельности в Ленинском городском округе Московской области», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав Антинаркотической комиссии в Ленинском городском округе Московской области. (Прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Арадушкина Э.П.

**Глава Ленинского городского округа**

**А.П. Спасский**

*УТВЕРЖДЕН*

*постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 21.07.2022 №3011*

**СОСТАВ**

**Антинаркотической комиссии в Ленинском городском округе Московской области**

Председатель комиссии  
Спасский Алексей Петрович - глава Ленинского городского округа  
Заместители председателя комиссии  
Арадушкин Эдуард Петрович - заместитель главы администрации Ленинского городского округа  
Бадин Алексей Александрович - начальник УМВД России по Ленинскому городскому округу Московской области

Руководитель аппарата комиссии  
Черкасов Дмитрий Сергеевич - заместитель начальника Управления по территориальной безопасности, ГО и ЧС администрации Ленинского городского округа

Члены комиссии:  
Панфилов Александр Сергеевич - начальник 4 отделения 5 окружного отдела УФСБ РФ по г. Москве и Московской области (по согласованию)

Квасникова Татьяна Юрьевна - заместитель главы администрации Ленинского городского округа  
Киселева Наталья Николаевна - начальник Управления образования администрации Ленинского городского округа  
Нугаева Наиля Маджитовна - заместитель начальника Управления по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа

Расказов Михаил Викторович - начальник Территориального управления администрации Ленинского городского округа

Бугаев Бутай Гайдарович - главный врач ГБУЗ МО «Видновская районная клиническая больница» (по согласованию)

Мялковская Ольга Валериановна - заведующая филиала №24 ГБУЗ МО «Центральная клиническая психиатрическая больница» (по согласованию)

Запольнова Ольга Федоровна - заведующая диспансерным наркологическим отделением филиала №24 ГБУЗ МО «Центральная клиническая психиатрическая больница» (по согласованию)

Черномырдин Алексей Николаевич - начальник отдела по защите прав несовершеннолетних администрации Ленинского городского округа

Рожков Вадим Васильевич - военный комендант военной комендатуры гарнизона г. Подольск (по согласованию)

Анатолий Фадеев - священник храма Александра Невского г. Видное (по согласованию)

Тен Сергей Игоревич - руководитель Волонтерского корпуса Ленинского городского округа «Видный волонтер» (по согласованию)

Колесников Павел Васильевич - атаман Видновского станичного Казачьего общества (по согласованию)

Костенко Людмила Дмитриевна - руководитель отдела воспитательной работы и коммуникации Московского регионального института высшего социально-экономического образования (по согласованию)

Мурашов Олег Юрьевич - представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области в Ленинском городском округе (по согласованию)

Черников Валерий Николаевич - заместитель председателя Совета депутатов Ленинского городского округа (по согласованию)

Русаков Павел Александрович - генеральный директор МАУК «Видновская дирекция киносети» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2022 № 3065**

**Об утверждении стоимости дополнительных образовательных услуг, оказываемых МАОУ «Видновская гимназия» Ленинского городского округа Московской области, на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 03.09.2021 № 3169 «Об утверждении Положения о предоставлении платных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Ленинского городского округа Московской области», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых МАОУ «Видновская гимназия» Ленинского городского округа Московской области, на 2022-2023 учебный год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникова Т.Ю.

**Глава Ленинского городского округа**

**А.П. Спасский**

*УТВЕРЖДЕНА*

*постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 25.07.2022 №3065*

**Стоимость дополнительных образовательных услуг, оказываемых МАОУ «Видновская гимназия», на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование услуги (кружок)	Количество детей (чел.)	Количество занятий в месяц	Продолжительность занятия (мин.)	Стоимость услуги в месяц (руб.)
1	Театральный	25	8	45	660
2	Мир логики	30	8	45	660
3	ИЗО	25	8	45	660
4	Страна Алфавития	15	8	45	660
5	Фотостудия	12	8	45	700
6	Превращение	18	8	45	660
7	Оригами	18	8	45	660
8	Бумагопластика	18	8	45	660
9	Мир фантазии	18	8	45	660
10	Говорим красиво (занятия с логопедом)	5	8	45	2400
11	Современные, спортивные балльные танцы	5	8	45	3600
12	Планетинно	15	8	45	660
13	Спортивная секция по баскетболу	18	8	45	660
14	Спортивная секция по теннису	15	8	45	660
15	Спортивная секция по каратэ	15	8	45	660
16	Спортивная секция по художественной гимнастике	15	8	45	660
17	Стань эрудитом	20	8	45	660
18	Риторика	27	4	45	660
19	Психологическая азбука	25	4	45	660
20	Народная культура	25	4	45	660
21	«Введение в информатику» в 5-6-х классах	15	4	45	660
22	«Робототехника» в 6-8-х классах	18	8	45	700
23	«Русская словесность» в 5-11-х классах	12	4	45	660
24	«Занимательная биология» спецкурс по биологии в 6-8-х классах	15	8	45	700
25	«Исторические вехи» спецкурс по истории в 6-8-х классах	15	8	45	700
26	«Занимательная орфография» спецкурс по русскому языку в 6-8-х классах	25	8	45	700
27	«Читаем вместе» спецкурс по литературе в 6-8-х классах	18	8	45	700
28	«Математика – это интересно» спецкурс по математике в 6-8-х классах	25	8	45	700
29	«Трудные вопросы языкознания» спецкурс по русскому языку в 9-х классах	25	8	45	720
30	«Вопросы литературоведения» спецкурс по литературе в 9-х классах	18	8	45	720
31	«Проблемные вопросы истории» спецкурс по истории в 9-х классах	15	8	45	720
32	«Трудные вопросы обществознания» спецкурс по обществознанию в 9-х классах	25	8	45	720
33	«Мир биологии» спецкурс по биологии в 9-х классах	15	8	45	720
34	«Решение сложных задач по математике» спецкурс по математике в 9-х классах	25	8	45	720
35	«Сложные вопросы кинематики и динамики» спецкурс по физике в 9-х классах	15	8	45	720
36	«Химия вокруг нас» спецкурс по химии в 9-х классах	15	8	45	720
37	«Избранные вопросы по русскому языку и литературе в 10-11-х классах»	20	8	45	880

38	«Исторический портрет» спецкурс по истории в 10-11-х классах	18	8	45	880
39	«Трудные вопросы по обществознанию» спецкурс по обществознанию в 10-11-х классах	20	8	45	880
40	«Решение сложных вопросов по математике» спецкурс по математике в 10-11-х классах	20	8	45	880
41	«Решение нестандартных задач по физике» спецкурс по физике в 10-11-х классах	12	8	45	880
42	«Практическая химия» спецкурс по химии в 10-11-х классах	12	8	45	880
43	«Избранные вопросы по биологии» спецкурс по биологии в 10-11-х классах	12	8	45	880
44	Спецкурс «Решение олимпиадных задач по информатике»	10	8	45	1280
45	Второй иностранный язык в 1, 9 классах	10	8	45	1280
46	«Трудные вопросы по лингвистике» спецкурс по иностранному языку в 5-11 классах	10	8	45	1280
47	Школа будущего первоклассника	22	36	30	3500
48	Проектно-исследовательская деятельность учащихся - техническое направление	18	8	45	660
49	Проектно-исследовательская деятельность учащихся-естественно-научное направление	15	8	45	660
50	Проектно-исследовательская деятельность учащихся-художественное направление	18	8	45	660
51	Проектно-исследовательская деятельность учащихся-социально-педагогическое направление	18	8	45	660
52	Художественный салон	10	8	30	1000
53	Веселый каблучок	10	8	30	1500
54	До-ми-соль-ка	10	8	30	1600
55	Игровой стретчинг	10	4	30	500
56	Разноцветные ладошки	9	4	30	450
57	Веселые ножницы	9	8	30	900
58	Художественный салон	10	8	30	1000
59	Веселый каблучок	10	8	30	1500
60	До-ми-соль-ка	10	8	30	1600
61	Игровой стретчинг	10	4	30	500
62	Разноцветные ладошки	9	4	30	450
63	Веселые ножницы	9	8	30	900
64	Группа по присмотру и уходу с реализацией дополнительной образовательной программы «Кроха»	10	20	180	6500
65	Чемпион	15	8	30	1200
66	Радуга эмоций	15	8	30	1200
67	Веселая папирта	15	4	30	800
68	Художественная лепка	10	4	30	800
69	Песочные фантазии	8	4	30	1000
70	Предшкольная пора	10	8	30	1200
71	Умелые ручки	8	4	30	800
72	Мир вокруг меня	7	4	30	800
73	Музыкальная радуга	9	8	30	1600
74	Школа мяча	12	8	30	1200
75	Юный конструктор	6	4	30	800
76	Кроха	5	12	60	2800
77	Художественная аппликация	10	4	30	800
78	Игралочка	10	4	30	800

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВИДНОЕ

**РЕШЕНИЕ от «05» августа 2022 г. № 118/1**

**О проведении жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени для проведения предвыборной агитации зарегистрированным кандидатам в депутаты Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области по одномандатным избирательным округам № 1, № 24, № 29**

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 42 Закона Московской области от 04.06.2013 года № 46/2013-03 «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная комиссия города Видное

**РЕШИЛА:**

1. Назначить на 10 августа 2022 года – 11 час. 00 мин. проведение жеребьевки по распределению бесплатного эфирного времени для проведения предвыборной агитации, зарегистрированным кандидатам, представляемой МАУК «Видновская дирекция киносети» телеканал «Видное ТВ» на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области по избирательным округам № 1, № 24, № 29, назначенных на 11 сентября 2022 года, по адресу: Московская область, город Видное, ул. Школьная, дом 26а, каб. 111.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Видновские вести» и сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Видное И.Н. Купцова.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Секретарь заседания**

**И.Н. Купцова  
О.И. Минаева**

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ГОРОДА ВИДНОЕ

**РЕШЕНИЕ от «05» августа 2022 г. № 118/2**

**О проведении жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади между зарегистрированными кандидатами в депутаты Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области по одномандатным избирательным округам № 1, № 24, № 29**

В соответствии с статьей 52 Федерального закона от 12.06.2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 43 Закона Московской области от 04.06.2013 года № 46/2013-03 «О муниципальных выборах в Московской области», территориальная комиссия города Видное

**РЕШИЛА:**

1. Назначить на 10 августа 2022 года - 11 час. 30 мин. проведение жеребьевки по распределению бесплатной печатной площади, предоставляемой МАУК «Видновская дирекция киносети» газета «Видновские Вести», зарегистрированным кандидатам для размещения агитационных материалов на дополнительных выборах депутатов Совета депутатов Ленинского городского округа Московской области по избирательным округам № 1, № 24, № 29, назначенных на 11 сентября 2022 года, по адресу: Московская область, город Видное, ул. Школьная, дом 26а, каб. 111.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Видновские вести» и сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Видное И.Н. Купцова.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Секретарь заседания**

**И.Н. Купцова  
О.И. Минаева**



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2022 № 3067**  
**Об утверждении стоимости платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Володарского» Ленинского городского округа Московской области**

На основании подпункта 4 пункта 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», постановления администрации Ленинского городского округа от 09.11.2020 № 2641 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными Управлению по делам молодежи, культуре и спорту администрации Ленинского городского округа Московской области», в целях наиболее полного удовлетворения населения Ленинского городского округа Московской области в образовательных услугах, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стоимость платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Володарского» Ленинского городского округа Московской области, с 1 сентября 2022 года (прилагается).

2. Утвердить льготы по оплате за обучение на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Володарского» Ленинского городского округа Московской области, с 1 сентября 2022 года (прилагаются).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ленинского городского округа Московской области от 15.10.2021 № 3777 «Об утверждении стоимости услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Володарского» Ленинского городского округа Московской области».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникову Т.Ю.

Глава Ленинского городского округа

А.П. Спасский

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Ленинского городского округа  
Московской области от 25.07.2022 №3067

**Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Володарского» Ленинского городского округа Московской области**

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во занятий в месяц	Продолжительность одного занятия (мин.)	Цена в месяц (руб.)
1.	Хоровой класс (сводный хор), ансамбль	4	45	650
2.	Современная хореография	4	45	650
3.	Декоративно-прикладное творчество	4	45	650
4.	Музыкальное творчество	4	45	650
5.	Народное творчество	4	45	650

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Ленинского городского округа  
Московской области от 25.07.2022 №3067

**Льготы по оплате за обучение на платные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств поселка Володарского» Ленинского городского округа Московской области**

№ п/п	Категория льгот	Размер льготы (% платы за обучение одного ребенка в месяц)
1.	Семьи, в которых двое и более детей обучаются в ДШИ на платном отделении: - за первого ребенка - за второго, третьего ребенка	100% 50%
2.	Дети сотрудников муниципальных учреждений дополнительного образования детей (Детских школ искусств)	50%
3.	Дети инвалиды	50%

\* Льготы по оплате за обучение предоставляются по одному из платных отделений.

\* Оплата за дополнительный час к учебному плану для детей, которые обучаются по общеразвивающим и предпрофессиональным программам на бюджетном отделении.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2022 №3068**

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области, утвержденное постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 17.12.2020 № 3136**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области, утвержденное постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 17.12.2020 № 3136 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области», следующее изменение: приложение №3 «Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих учреждений» дополнить должностью «Специалист по информационным ресурсам» и изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Квасникову Т.Ю.

Глава Ленинского городского округа

А.П. Спасский

Приложение к постановлению администрации Ленинского городского округа  
Московской области от 25.07.2022 №3068

«Приложение № 3 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Ленинского городского округа Московской области»

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий хозяйством	8759-9640
Начальник хозяйственного отдела:	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12130-13349
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11050-12143
Комendant	9753-10733
Старший администратор	12130-13349
Администратор	11050-12143

Дежурный администратор	11050-12143
Программист, электроник, специалист по информационным ресурсам	
Ведущий	18282-20113
I категории	15757-17327
II категории	13091-14403
Программист, электроник	11050-12144
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт:	
Ведущий	15757-17327
I категории	13091-14403
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсульт	11050-12144
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9753-10733
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	8759-9640
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и другим), по общежитию, по гостинице	8759-9640
Агент	8379-9212
Кассир билетный (включая старшего)	8379-9212
Кассир	8759-9640
Механик	13091-14403
Специалист по кадрам	12129-13349
Техник:	
I категории	12129-13349
II категории	9753-10733
Техник	8759-9640

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25.07.2022 № 3069**  
**Об утверждении Порядка эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-03 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», учитывая письмо Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 01.06.2022 № 125-01Вх-10131, руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ленинского городского округа Гаврилова С.А.

Глава Ленинского городского округа

А.П. Спасский

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Ленинского городского округа  
Московской области от 25.07.2022 №3069

**Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок эксплуатации и демонтажа средств размещения информации (далее – Порядок) разработан с целью совершенствования архитектурного облика и информационного оформления Ленинского городского округа Московской области, контроля за надлежащим состоянием и содержанием средств размещения информации, а также предупреждения административных правонарушений в этой сфере.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к эксплуатации и демонтажу средств размещения информации, в том числе установленных с нарушением требований действующих нормативных правовых актов или без согласования в установленном порядке, и предусматривает осуществление контроля за соблюдением этих требований.

1.3. Порядок разработан на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области № 191/2014-03 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

1.4. Соблюдение настоящего Порядка обязательно для всех физических и юридических лиц, а также для индивидуальных предпринимателей, являющихся владельцами средств размещения информации, собственниками или иными законными владельцами имущества, на котором размещены средства размещения информации, независимо от их организационно-правовой формы. Настоящий Порядок действует на всей территории Ленинского городского округа Московской области.

1.5. Размещение и эксплуатация средств размещения информации допускается при наличии согласования на установку средства размещения информации (далее – Согласование), выданного администрацией Ленинского городского округа Московской области (далее – Администрация), в рамках муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области».

1.6. Средство размещения информации, установленное без Согласования подлежит демонтажу на основании предписания о демонтаже средства размещения информации.

1.7. Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласования или с нарушением требований, действующих нормативных правовых актов, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка и действующим законодательством.

2. Основные понятия

В настоящем Порядке понятия и определения используются в следующих значениях:

2.1. Средства размещения информации – конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций.

2.2. Согласование установки средства размещения информации – документ установленной формы в соответствии с административным регламентом, утвержденным в муниципальном образовании, удостоверяющий право на размещение и эксплуатацию средства размещения информации на согласованном месте.

2.3. Предписание о демонтаже средства размещения информации – документ установленной формы (приложения №1 и №2), предписывающий Владельцу средства размещения информации, либо собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, демонтировать средство размещения информации, установленное и (или) эксплуатируемое без Согласования.

3. Порядок монтажа, содержания и эксплуатации средств размещения информации

3.1. Монтаж средства размещения информации осуществляется после получения от Администрации Согласования.

3.2. При производстве работ по установке средства размещения информации его владелец несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за любые нарушения правил безопасности, а также за неисправности и аварийные ситуации, возникшие из-за нарушения им согласованных с уполномоченными организациями условий монтажа и эксплуатации средства размещения информации.

3.3. Владелец средства размещения информации при его эксплуатации обязан обеспечить безо-

пасность для жизни и здоровья людей, имущества всех форм собственности, и несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате необеспечения безопасной эксплуатации.

3.4. Владелец средства размещения информации обязан содержать его в надлежащем состоянии, а также обеспечивать уборку прилегающей территории к выносному средству размещения информации за свой счет и своими силами или заключить договор об обслуживании средства размещения информации и прилегающей к нему территории с соответствующими организациями.

3.5. Средство размещения информации должно соответствовать требованиям, установленным Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72.

3.6. Неадекватное (грязное, неокрашенное, деформированное, сломанное и т.п.) состояние или содержание, а также нарушение внешнего вида средства размещения информации не допускается. Ответственность за ненадлежащее содержание средства размещения информации возлагается на его собственника.

3.7. Узлы крепления средств размещения информации должны обеспечивать надежное крепление к фасадам зданий, строений или сооружений, должны быть визуально защищены для исключения возможности свободного доступа к ним, но при этом должны обеспечивать возможность демонтажа.

4. Порядок демонтажа средств размещения информации

4.1. Выявление средств размещения информации, установленных и (или) эксплуатируемых на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласований осуществляется в результате мониторинга территории округа, а также на основании обращений граждан, организаций, органов исполнительной власти по фактам незаконного размещения на территории Ленинского городского округа Московской области средств размещения информации. При обнаружении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласования, составляется соответствующий акт (Приложение № 3).

4.2. После выявления средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласования, Владельцу средства размещения информации направляется Предписание о демонтаже средства размещения информации.

4.3. Владельцу средства размещения информации обязан осуществить демонтаж средства размещения информации в течение месяца со дня выдачи Предписания о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без Согласования, а также удалить информацию, размещенную на таком средстве размещения информации, в течение трех дней со дня выдачи указанного Предписания.

4.4. В случае если Владельцу средства размещения информации не выполняется обязанность по удалению информации, предусмотренную п. 4.3. настоящего Порядка, Администрация имеет право самостоятельно удалить такую информацию со средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без Согласования в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Если в установленный срок Владельцу средства размещения информации не выполнил указанную в пункте 4.3. настоящего Порядка обязанность по демонтажу средства размещения информации или Владельцу средства размещения информации неизвестен, Предписание о демонтаже средства размещения информации выдается собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации. Собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан возместить соответствующего Предписания.

4.6. Если в установленный срок собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, не выполнил указанную в пункте 4.5 настоящего Порядка обязанность по демонтажу средства размещения информации, либо собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, обязан возместить необходимые расходы, понесенные в связи с демонтажем, хранением или в необходимых случаях уничтожением средств размещения информации.

4.7. В случае невозможности установления Владельца средства размещения информации, либо собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, Предписание о демонтаже средства размещения информации размещается на официальном сайте Администрации по адресу: <http://www.adm-vidnoe.ru>, при этом датой получения Предписания о демонтаже средства размещения информации является дата публикации на официальном сайте Администрации.

4.8. В случае неисполнения Предписания о демонтаже средства размещения информации установленного и (или) эксплуатируемого без Согласования, Владельцем средства размещения информации, либо собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, в установленные Предписаниями сроки, средство размещения информации включается в адресную программу принудительного демонтажа.

4.9. Демонтаж средств размещения информации производится с привлечением подрядной организации, с которой заключен в установленном порядке соответствующий договор.

4.10. Выбор подрядной организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.11. О произведенном демонтаже составляется соответствующий акт (Приложение № 4).

4.12. Не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа средства размещения информации, Администрация направляет Владельцу средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже (Приложение № 5). В случае если Владельцу средства размещения информации неизвестен, уведомление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации размещается на официальном сайте Администрации, при этом датой получения Владельцем средства размещения информации уведомления о произведенном демонтаже является дата публикации уведомления на официальном сайте Администрации.

4.13. После демонтажа подрядная организация принимает средства размещения информации на ответственное хранение и несет ответственность за утрату, недостачу или повреждение средств размещения информации, принятых на хранение, а также за ущерб, причиненный Владельцу средств размещения информации вследствие ненадлежащего выполнения работ по демонтажу в течение трех календарных месяцев с момента осуществления демонтажа.

4.14. Работы подрядной организации по демонтажу средств размещения информации, размещенных на территории Ленинского городского округа Московской области без Согласования, в том числе расходы на вывоз, хранение средств размещения информации оплачиваются из средств бюджета Ленинского городского округа с последующим возмещением расходов Владельца средства размещения информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае если по истечении трех календарных месяцев с даты уведомления владельца демонтированного средства размещения информации, он не обратился за ее получением, данное средство размещения информации подлежит уничтожению в установленном законом порядке.

4.16. Демонтированные средства размещения информации возвращаются Владельцу после возмещения владельцем расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации.

4.17. Для получения средства размещения информации в Администрацию представляется заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

- удостоверяющих личность (для физических лиц);
  - подтверждающих полномочия представителя Владельца средства размещения информации (при обращении с заявлением представителя Владельца средства размещения информации);
  - подтверждающих право собственности или иное вещное право на средство размещения информации.
- 4.18. В течение пяти рабочих дней со дня получения заявления, соответствующего требованиям пункта 4.17. настоящего Порядка, Владельцу средства размещения информации уведомляется о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средства размещения информации, также, ему направляются необходимые реквизиты для перечисления денежных средств.

4.19. В течение десяти рабочих дней со дня поступления в бюджет Ленинского городского округа денежных средств на возмещение расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средства размещения информации, Администрация уведомляет Владельца средства размещения информации и подрядную организацию о возможности возврата демонтированного средства размещения информации.

4.20. Администрация возвращает заявление о возврате средства размещения информации с указанием причины возврата, в случае если:

- представлены не все документы, указанные в пункте 4.17. настоящего Порядка. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение тридцати дней со дня поступления заявления в Администрацию;
- в бюджет Ленинского городского округа в течение тридцати календарных дней со дня направления Заявителю уведомления о расходах, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средства размещения информации, не поступили денежные средства. Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней после окончания установленного настоящим пунктом срока возмещения понесенных расходов в бюджет Ленинского городского округа.

4.21. Возвращение заявления не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию в соответствии с настоящим Порядком.



4.22. Возврат демонтированного средства размещения информации ее владельцу осуществляется подрядной организацией в месте хранения средства размещения информации по требованию Владельца средства размещения информации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения Владельцем средства размещения информации уведомления Администрации о возможности возврата демонтированного средства размещения информации.

4.23. Подрядная организация обязана передать демонтированные средства размещения информации Администрации в течение пяти календарных дней со дня их востребования Администрацией.

Приложение № 1 к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Ленинский городской округ Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В ходе мониторинга территории Ленинского городского округа выявлено средство размещения информации, установленное и (или) эксплуатируемое без согласования установки средства размещения информации, о чем составлен соответствующий акт  
Адрес установки средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Вид (тип) средства размещения информации: \_\_\_\_\_  
Владелец средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Собственник или иной владелец имущества, на котором установлено средство размещения информации: \_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области предписываем: \_\_\_\_\_ в течение трех дней со дня выдачи настоящего Предписания удалить информацию, размещенную на средстве размещения информации, и в течение месяца демонтировать средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Предписание получил \_\_\_\_\_ (дата, ФИО, подпись либо штамп организации – владельца средства размещения информации)

Приложение № 2 к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа

ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_  
СОБСТВЕННИКУ ИЛИ ИНОМУ ЗАКОННОМУ ВЛАДЕЛЬЦУ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, НА КОТОРОМ УСТАНОВЛЕНО СРЕДСТВО РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Ленинский городской округ Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес установки средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Вид (тип) средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Владелец средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Собственник или иной владелец имущества, на котором установлено средство размещения информации: \_\_\_\_\_

В связи с невыполнением Владельцем средства размещения информации требований по демонтажу средства размещения информации и в соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа Московской области предписываем: \_\_\_\_\_ в течение месяца со дня выдачи настоящего Предписания демонтировать средство размещения информации.

Уведомляем Вас о том, что по истечении установленного предписанием срока, в случае не реализации права на добровольный демонтаж, средство размещения информации будет включено в адресную программу принудительного демонтажа и демонтировано за счет средств бюджета Ленинского городского округа с последующим взысканием с собственника или иного законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации, всех понесенных расходов.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
Предписание получил \_\_\_\_\_ (дата, ФИО, подпись либо штамп организации – законного владельца недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации)

Приложение № 3 к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа

Акт \_\_\_\_\_ о выявлении средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без согласования установки средства размещения информации Ленинский городской округ Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

Адрес установки средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Вид (тип) средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Владелец средства размещения информации, собственник или иной владелец имущества, на котором установлено средство размещения информации \_\_\_\_\_

Иная информация (при необходимости): \_\_\_\_\_

Уполномоченное на составление акта лицо \_\_\_\_\_

(должность, ФИО, подпись)

Приложение № 4 к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа

Акт \_\_\_\_\_ о демонтаже средства размещения информации, установленного и (или) эксплуатируемого без согласования установки средства размещения информации Ленинский городской округ Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

В соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа и в связи с истечением установленных Предписанием на демонтаж средства размещения информации сроков на добровольный демонтаж, средство размещения информации демонтировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час и передано на ответственное хранение \_\_\_\_\_ (наименование организации)

Адрес установки средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Владелец средства размещения информации/собственник или иной владелец имущества, на котором установлено средство размещения информации \_\_\_\_\_

Место хранения средства размещения информации: \_\_\_\_\_

Организация, осуществившая демонтаж: \_\_\_\_\_

Уполномоченное на составление акта лицо \_\_\_\_\_ (должность, ФИО, подпись) Представитель организации, принявшей средство размещения информации на ответственное хранение (должность, ФИО, подпись)

Приложение № 5 к Порядку эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, УСТАНОВЛЕННОГО И (ИЛИ) ЭКСПЛУАТИРУЕМОГО БЕЗ СОГЛАСОВАНИЯ УСТАНОВКИ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Ленинский городской округ Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
В соответствии с Порядком эксплуатации и демонтажа средств размещения информации на территории Ленинского городского округа установленное по адресу: \_\_\_\_\_ средство размещения информации демонтировано.

Для получения средства размещения информации необходимо представить в администрацию Ленинского городского округа заявление с приложением надлежащим образом заверенных копий следующих документов:

- а) удостоверяющих личность (для физических лиц);
- б) подтверждающих полномочия представителя Владельца средства размещения информации (при обращении с заявлением представителя Владельца средства размещения информации);
- в) подтверждающих право собственности или иное вещное право на средство размещения информации либо право владения и пользования средством размещения информации.

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЛЕНИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28.07.2022 № 3133

Об утверждении Положения о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию и проведение ярмарок на территории Ленинского городского округа Московской области

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», руководствуясь Уставом Ленинского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить Положение о порядке проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию и проведение ярмарок на территории Ленинского городского округа Московской области (прилагается).
- 2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ленинского городского округа Гравина А.А.

Глава Ленинского городского округа \_\_\_\_\_ А.П. Спасский

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации Ленинского городского округа  
Московской области от 28.07.2022 №3133

Положение о порядке проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на организацию и проведение ярмарок на территории Ленинского городского округа Московской области

- 1. Общие положения
- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме (далее – Электронный аукцион) по результатам которого заключается договор на организацию и проведение ярмарок на территории Ленинского городского округа Московской области.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Московской области от 16.11.2021 № 1170/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них», Уставом муниципального образования Ленинский городской округ Московской области, постановлением администрации Ленинского городского округа Московской области от 22.11.2021 № 4248 «Об утверждении перечня мест проведения ярмарок на территории Ленинского городского округа Московской области на 2022 год».
- 1.3. Предмет электронного аукциона определяется Организатором аукциона и указывается в извещении о проведении Аукциона, по результатам которого заключается договор на организацию и проведение ярмарок на территории Ленинского городского округа Московской области (далее – Договор).
- 1.4. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Порядке:
  - 1.4.1. Электронный аукцион – способ торгов, при котором продавец и покупатель взаимодействуют в режиме онлайн через сеть интернет. Стороны обмениваются не бумагами, а электронными документами. Проведение такого аукциона обеспечивается на электронной торговой площадке ее оператором;
  - 1.4.2. Организатор электронного аукциона – уполномоченный орган местного самоуправления – администрация Ленинского городского округа Московской области (далее – Организатор);
  - 1.4.3. Аукционная комиссия – комиссия, создаваемая Организатором в целях обеспечения организации и проведения электронного аукциона;
  - 1.4.4. Заявка на участие в электронном аукционе – сведения и документы, представленные Заявителем в электронной форме для участия в электронном аукционе (далее – Заявка);
  - 1.4.5. Заявитель электронного аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самозанятое граждане, подавшие заявку на участие в электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на электронной торговой площадке (далее – Заявитель);
  - 1.4.6. Участник Электронного аукциона – Заявитель, допущенный к участию в электронном аукционе, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией (далее – Участник);
  - 1.4.7. Победитель Электронного аукциона – Участник, предложивший наиболее высокую плату за лот (далее – Победитель);
  - 1.4.8. Предмет электронного аукциона – заранее определенные условия, реализуемые в ходе проведения электронного аукциона (лот), в рамках которой заключается договор с Победителем;
  - 1.4.9. Лот – отдельная единица торгов;
  - 1.4.10. Начальная (минимальная) цена – определенный Организатором минимальный размер платы, по которой Организатор готов продать предмет торгов (лот) (далее – НМЦ);
  - 1.4.11. Цена лота – итоговый размер платы за лот, определенный по результатам электронного аукциона;
  - 1.4.12. Шаг электронного аукциона – минимальный коэффициент повышения начальной минимальной цены аукциона (лота), предлагаемый участником электронного аукциона, устанавливаемый в процентном отношении к начальной цене;
  - 1.4.13. Обеспечение Заявки (задаток) – внесение денежных средств заявителем в размере и порядке, которые установлены документацией об электронном аукционе, в качестве обеспечения своей заявки и свидетельствующие о серьезности намерений Заявителя на участие в электронном аукционе;
  - 1.4.14. Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс организационных, информационных и технических решений, обеспечивающих взаимодействие продавца и покупателя через электронные каналы связи;
  - 1.4.15. Оператор Электронной торговой площадки – лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной торговой площадкой, необходимым для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 1.4.16. Регламент Электронной торговой площадки – документ, определяющий правила, регулирующие порядок работы Электронной торговой площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме;
  - 1.4.17. Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании участниках, о сделанных участниками ценовых предложениях и о времени их подачи;
  - 1.4.18. Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в информационно-теле-

коммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru;

1.4.19. Электронная подпись (ЭП) – это реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость).

2. Функции Организатора Электронного аукциона  
2.1. Организатором Электронного аукциона является администрация Ленинского городского округа Московской области.

2.2. Организатор Электронного аукциона осуществляет следующие функции:  
2.2.1. принимает решение о проведении Электронного аукциона;

2.2.2. определяет начальную минимальную цену лота на основании Методики расчета платы по договору на организацию и проведение ярмарок на территории Ленинского городского округа Московской области;

2.2.3. определяет начальную (минимальную) цену лота;

2.2.4. определяет «шаг аукциона»;

2.2.5. устанавливает требование о задатке, размер задатка, сроки и порядок внесения задатка

2.2.6. обеспечивает прием и возврат задатка (в случае перечисления задатка не на ЭТП);

2.2.7. разрабатывает и утверждает Извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение), принимает решение о внесении изменений в него;

2.2.8. утверждает состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря;

2.2.9. определяет Электронную торговую площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион;

2.2.10. принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона;

2.2.11. по запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и настоящим Порядком;

2.2.12. размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Ленинского городского округа Московской области, на Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на сайте ЕТП МО, Электронной торговой площадке;

2.2.13. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком и Извещением.

2.3. Организатор вправе привлечь юридическое лицо (далее – специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации электронного аукциона, в том числе для разработки и размещения Извещения, а также иной необходимой информации, связанной с проведением Электронного аукциона в информационно-коммуникационной сети Интернет, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения электронного аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены лота, предмета и существенных условий Договора, утверждение проекта Договора и подписание Договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора электронного аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора электронного аукциона.

3. Функции Аукционной комиссии  
3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.

3.2. Число членов Аукционной комиссии должно составлять не менее пяти человек.

3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших Заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:  
3.4.1. Рассматривает поданные Заявки.

3.4.2. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным настоящим Порядком и Извещением.

3.4.3. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет Победителя Электронного аукциона.

3.4.4. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.

3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Порядком, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.

3.7. Решение Аукционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора аукциона.

3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной торговой площадки  
Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной торговой площадки и настоящим Положением.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона  
5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Электронного аукциона.

5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:  
5.2.1. форму проведения торгов;

5.2.2. предмет электронного аукциона (лот), который должен содержать: место организации и проведения ярмарок (адресный ориентир), размер места организации и проведения ярмарки, тип ярмарок, количество торговых мест, период проведения ярмарок, количество торговых мест, представляемых на безвозмездной основе или на льготных условиях;

5.2.3. дату и время проведения Электронного аукциона;

5.2.4. размер начальной минимальной цены лота;

5.2.5. «шаг» Электронного аукциона;

5.2.6. размер обеспечения Заявки за участие в аукционе, порядок и способ его перечисления;

5.2.7. дату и время начала и окончания срока подачи Заявок;

5.2.8. наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона;

5.2.9. наименование электронной торговой площадки, на которой проводится Электронный аукцион;

5.2.10. форму Заявки и перечень входящих в ее состав документов, а также формы документов, необходимых для оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.11. указание на то, проводится ли аукцион среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2.12. порядок и срок отзыва Заявок и их изменения;

5.2.13. срок рассмотрения Заявок;

5.2.14. порядок проведения Электронного аукциона и подведения его итогов;

5.2.15. порядок оформления участия в Электронном аукционе;

5.2.16. порядок определения Победителя Электронного аукциона;

5.2.17. срок, в течение которого должен быть подписан Договор с Победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона;

5.2.18. срок действия Договора;

5.2.19. Проект Договора.

5.3. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи Заявок.

5.4. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в п.5.3. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

При этом, если на дату принятия решения о внесении изменений в Извещение до окончания срока подачи заявок осталось менее 15 (пятнадцати) дней, срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты опубликования внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) дней.

5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

5.6. Организатор Электронного аукциона публикует принятое решение, указанное в п.5.5. не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной торговой площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными надлежащим образом.

5.8. Оператор Электронной торговой площадки в течение двух рабочих дней, следующих за днем



## ОФИЦИАЛЬНО

размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей (участников) об отказе от проведения Электронного аукциона и в порядке и сроки, установленные Регламентом электронной площадки, производит разблокирование денежных средств, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя (участника).

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронного аукциона электронной торговой площадке, вправе направить посредством функционала Электронной торговой площадки запрос о разъяснении положений Извещения. Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение двух рабочих дней, следующих за датой поступления от Оператора Электронной торговой площадки запроса Организатор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

5.12. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физического лица, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной торговой площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной торговой площадки.

6.2. Участник Электронного аукциона должен соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение в установленном порядке обеспечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки документы в электронном виде в соответствии с Извещением.

7. Обеспечение Заявок на участие в электронном аукционе

7.1. Обеспечение Заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

7.2. Для выполнения условий об Электронном аукционе и допуска к участию в Электронном аукционе каждый заявитель перечисляет задаток в размере, указанном в Извещении.

7.3. Внесение задатка определяется Организатором электронного аукциона одним из следующих способов:

7.3.1. на расчетный счет, указанный в Извещении;

7.3.2. на электронную торговую площадку в порядке, утвержденном Регламентом электронной торговой площадки.

7.4. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключается Договор, засчитывается в счет оплаты по Договору:

7.4.1. в случае, указанном в п. 7.3.1 - на основании письменного обращения победителя о зачислении задатка;

7.4.2. в случае, указанном в п. 7.3.2 - путем перечисления Оператором Электронной торговой площадки на счет, указанный Организатором Электронного аукциона для оплаты Договора.

7.5. Задатки возвращаются:

7.5.1. участникам аукциона, за исключением его победителя и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона:

- в случае, указанном в п. 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня письменного обращения заявителя о возврате задатка;

- в случае, указанном в п. 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах аукциона;

7.5.2. участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона:

- в случае, указанном в п. 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка, при условии подачи такого заявления после заключения Договора с Победителем.

- в случае, указанном в п. 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с Победителем аукциона;

7.5.3. заявителям, не допущенным к участию в аукционе:

- в случае, указанном в п. 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

- в случае, указанном в п. 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок.

7.5.4. - в случае принятия организатором аукциона решения об отказе в проведении аукциона:

- в случае, указанном в п. 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

- в случае, указанном в п. 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты размещения извещения об отказе в проведении аукциона.

7.6. Разблокирование денежных средств осуществляется в порядке и сроки, согласно Регламенту электронной торговой площадки.

7.7. Задатки не возвращаются:

- Победителю аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора по результатам Электронного аукциона;

- участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от подписания Договора, в случае признания Победителя аукциона уклонившимся или отказавшемуся от подписания Договора.

8. Порядок подачи Заявок

8.1. Подача Заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной торговой площадке в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением.

8.2. Заявка подается в срок, установленный в Извещении.

8.3. Заявка на участие в Электронном аукционе оформляется в соответствии с формами установленными в Извещении и должна содержать сведения и документы, указанные в Извещении.

8.4. Подача заявки по иной, отличной от утвержденной форме будет расценена аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.5. При оформлении заявки должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

8.6. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, все поля анкеты на участие в аукционе должны быть заполнены.

8.7. Документы, представляемые Заявителем в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам. В пустых графах указывается «-» (прочерк) либо слово «нет».

8.8. Заявка, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Электронном аукционе, которыми обмениваются Заявитель и Организатор электронного аукциона, должны быть написаны на русском языке в печатном виде.

Подача заявки, заполненной рукописным способом, определяется аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.9. Использование других языков для подготовки заявки будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.10. Входящие в заявку документы, оригиналы которых выданы Заявителем третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. В случае противоречия оригинала и перевода преимущество будет иметь перевод.

8.11. На входящих в заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

8.12. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, будет расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным аукционной документацией.

8.13. Подчистки и исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.

8.14. Заверение заявки и/или заполненных форм документов, утвержденных аукционной документацией, прилагаемых к заявке, рукописным способом и с применением факсимиле не допускается. При подготовке заявки и заполнении форм документов, утвержденных аукционной документацией, применяется подпись лица, подавшего заявку, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи, применение рукописных и факсимильных подписей не допускается. При подписании заявки и заполнении форм документов, прилагаемых к заявке, должен соблюдаться принцип однократности - каждый документ подписывается отдельно. Копии документов, прилагаемых к заявке должны быть заверены надлежащим образом. При заверении копий документов, прилагаемых к заявке, предоставляемых заявителем применяется подпись лица, подавшего заявку, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи. При заверении копий документов, прилагаемых к заявке, должен соблюдаться принцип однократности: каждый документ заверяется отдельно с содержанием отметки о времени создания ЭП, владельце ЭП и сроке ее действия, номере сертификата и удостоверяющем центре ЭП.

8.15. Не предоставление документов, указанных в Извещении или представление их с нарушением установленных документацией об Электронном аукционе требований является основанием для отказа в допуске к участию в электронном аукционе.

8.16. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная Заявка.

8.17. Заявка должна содержать:

- заявление о желании участвовать в Электронном аукционе, соответствующее форме, установленной в Извещении;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать доверенность на осуществление действий от имени заявителя. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени физического лица и индивидуального предпринимателя оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- учредительные документы;

- документы о регистрации юридического лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя - юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой или уведомление о том, что данная сделка не является для Заявителя крупной с документальным подтверждением такого обстоятельства.

- в случае, указанном в п. 7.3.1 - платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка на участие в аукционе; - согласие на обработку персональных данных заявителя и иного лица, действующего от имени заявителя;

- анкета участника;

- сведения об отсутствии заявителя, в том числе лиц из органов управления обществом, в реестре дисквалифицированных лиц с подтверждением налогового органа, действительным на день проведения Электронного аукциона;

- в случае, указанном в п. 7.3.1 - банковские реквизиты (в полном объеме) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащих информацию о заявителе, или декларацию о соответствии заявителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений о заявителе, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае, если аукцион проводится среди указанных субъектов).

8.18. Заявка и все входящие в ее состав сведения и документы направляются заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа.

8.19. В случае, указанном в п. 7.3.2, подача Заявителем Заявки является его согласием о блокировании Оператором Электронной торговой площадки операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка) на участие в Электронном аукционе, указанном в Извещении.

8.20. Оператор Электронной площадки осуществляет блокирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую Заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке и сроки, установленном Регламентом электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

8.21. Оператор электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной торговой площадке;

- отсутствия на счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной торговой площадки;

- подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного лота;

- получения Заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

8.22. После возврата Заявки Оператор Электронной торговой площадки прекращает осуществление при получении указанной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной торговой площадки.

8.23. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

8.24. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в Извещении об аукционе, направив об этом уведомление Оператору Электронной площадки.

В порядке и сроки, установленные Регламентом Электронной торговой площадки, со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществление блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в Электронном аукционе Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в аукционе, а в случае, указанном в п. 7.3.1 – задаток возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка.

8.25. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

8.26. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, и Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

8.27. Поданные Заявки направляются Оператором Электронной торговой площадки Организатору Электронного аукциона в течение одного часа с момента окончания срока подачи Заявок.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной торговой площадки Заявки на соответствие их требованиям, установленным Положением и Извещением. Рассмотрение заявок на участие в Электронном аукционе производится Аукционной комиссией по проведенной Электронного аукциона самостоятельно в отсутствие лиц, подавших данные заявки.

9.2. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 10 (десять) дней с даты окончания приема заявок и момента поступления заявок Организатору электронного аукциона от Оператора Электронной торговой площадки.

9.3. В случае, указанном в п. 7.3.1, для обеспечения работы комиссии секретарь аукционной комиссии в день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе запрашивает в бухгалтерско-финансовом отделе администрации заверенную выписку из счета администрации, указанного в Извещении о проведении аукциона, для установления факта поступления денежных средств в качестве задатков, перечисленных заявителями.

9.4. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе и о признании его Участником или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

9.5. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

9.5.1. отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения;

9.5.2. не предоставления документов, определенных аукционной документацией, либо наличие в указанных документах недостаточных сведений, под недостаточными сведениями понимается в том числе отсутствие сведений в соответствии с пунктами 8.6. и 8.7. настоящего Положения обязательных к указанию участником аукциона в графах анкеты на участие в Электронном аукционе, утвержденной извещением о проведении Электронного аукциона;

9.5.3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, в том числе отсутствие заверения заявки и/или заполненных форм документов, утвержденных аукционной документацией, прилагаемых к заявке, подписью, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа усиленной квалифицированной электронной подписи;

9.5.4. несение задатка в размере, установленном извещением об Электронном аукционе;

9.5.5. подачи заявки и/или заполненных форм документов, утвержденных аукционной документацией, прилагаемых к заявке, неуполномоченным лицом;

9.5.6. наличия у участника Аукциона задолженности по одноименным договорам и/или неисполненной обязанности по возврату неосвоенной доли обогащения перед администрацией Ленинского городского округа (администрации Ленинского района и/или администрациями городских поселений, вошедших в состав Ленинского городского округа), за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка;

9.5.7. выявления Аукционной комиссией факта сговора между лицами, подавшими заявку для участия в торгах;

9.5.8. в отношении заявителя – юридического лица проводится процедура ликвидации;

9.5.9. деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.6. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 9.5. настоящего Положения, не допускается.

9.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с Извещением, пунктом 8.17 настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения, вплоть до заключения Договора.

9.8. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения

Заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

9.9. Указанный протокол направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной торговой площадки не позднее дня, предшествующего дню проведения Электронного аукциона.

9.10. С момента поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Электронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

9.11. В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать основание его принятия.

9.12. Заявителям, не допущенным к участию в аукционе задаток возвращается:

- в случае, указанном в п. 7.3.1 - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты письменного обращения заявителя о возврате задатка;

- в случае, указанном в п. 7.3.2 - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня опубликования протокола о рассмотрении заявок.

10. Признание Электронного аукциона несостоявшимся на стадии до проведения Электронного аукциона

10.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:

10.1.1. не подано ни одной Заявки;

10.1.2. подана только одна Заявка;

10.1.3. к участию допущена только одна Заявка.

10.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1.1. настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

10.3. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1.2. настоящего Положения Аукционная комиссия рассматривает единственную Заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

10.4. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 10.1.3. настоящего Положения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронного аукциона несостоявшимся и заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется по НМЦ на условиях, предусмотренных Извещением.

10.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям настоящего Положения и Извещения.

10.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется по НМЦ на условиях, предусмотренных Извещением.

11. Проведение Электронного аукциона и подведение итогов электронного аукциона

11.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной торговой площадки.

11.2. Победителем Электронного аукциона признается его участник, который предложил наиболее высокую цену за лот и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

11.3. В течение одного часа после проведения электронного аукциона Оператор Электронной торговой площадки обязан направить Организатору Электронного аукциона информацию о результатах проведения электронного аукциона, которая должна содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукциона, НМЦ, предложения о цене лота Победителя Электронного аукциона и ранжированные от большего к меньшему предложения о цене лота участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

11.4. В случае, если в течение времени, определенного Регламентом Электронной торговой площадки, после начала проведения Электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Электронный аукцион признается несостоявшимся.

11.5. В течение часа после окончания времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке информацию о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11.6. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются Организатором Электронного аукциона протоколом о результатах аукциона, который размещается Организатором Электронного аукциона не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения.

11.7. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в Электронной форме подлежит хранению Организатором Электронного аукциона не менее одного года по окончании срока действия Договора.

11.8. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор электронной площадки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников Электронного аукциона, за исключением Победителя и участника, который предложил наиболее высокую цену за лот после Победителя и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.

12. Порядок заключения Договора

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке направляет проект Договора Победителю Электронного аукциона в соответствии с ценой лота, предложенной Победителем Электронного аукциона, единственному участнику Электронного аукциона - в соответствии с ценой НМЦ.

12.2. Победителю аукциона обязан подписать Договор и передать его Организатору аукциона не позднее десяти дней со дня размещения итогового протокола аукциона.

12.3. Договор заключается не ранее чем через 10 календарных дней и не позднее 20 календарных дней с даты размещения на Электронной площадке протокола о результатах Электронного аукциона.

12.4. Договор заключается на срок не более срока действия схемы проведения ярмарок на территории Ленинского городского округа Московской области.

12.5. Победитель Электронного аукциона в соответствии с пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Порядка подписывает проект Договора, предоставляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в двух экземплярах.

12.6. Организатор аукциона в соответствии с пунктом 12.2 настоящего Порядка, подтверждает подписание Победителем Электронного аукциона Договора, направляет соответствующее уведомление Оператору Электронной площадки и возвращает Победителю Электронного аукциона один экземпляр Договора, подписанного с обеих сторон.

12.7. Победитель Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в срок, указанный в пункте 12.2. настоящего Порядка, не предоставит Организатору Электронного аукциона подписанный на бумажных носителях Договор в количестве экземпляров, указанном в Договоре. Осуществление Победителем обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, в указанный срок является ненадлежащим исполнением и является основанием для признания его уклонившимся.

12.8. Победитель Электронного аукциона вправе отказаться от заключения Договора, направив соответствующее письменное уведомление Организатору Электронного аукциона до даты истечения срока, указанного в пункте 12.2 настоящего Порядка.

12.9. В случае уклонения или отказа Победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании Победителя уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке. Победителю Электронного аукциона, уклонившемуся или отказавшемуся от заключения Договора, задаток не возвращается.

12.10. В случае если Победитель Электронного аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор Электронного аукциона имеет право обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением либо отказом от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки на участие в Электронном аукционе.

12.11. В случае уклонения или отказа Победителя аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Организатор Электронного аукциона заключает Договор с участником Электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за лот после Победителя Электронного аукциона и Заявка которого соответствует требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением, в порядке, предусмотренном пунктами 12.1 - 12.2 настоящего Порядка.

12.12. В случае уклонения или отказа участника Электронного аукциона, который предложил наиболее высокую цену за лот после Победителя Электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12.13. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения Договора с победителем аукциона в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п.8.17 настоящего Положения.

12.14. В случае отказа от заключения Договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее одного рабочего дня, следующего после дня установления обстоятельств, предусмотренных п. 12.13 настоящего Положения, и являющихся основанием для отказа от заключения Договора, составляет протокол об отказе заключения Договора и размещает его не позднее трех рабочих дней, следующих за датой подписания указанного протокола.

12.15. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней, следующих за датой подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.



### ОБЪЯВЛЕНИЯ

- ♦ Куплю предметы старины и вещи времен СССР. 8-905-515-99-23
  - ♦ Куплю участок, дом, дачу. Тел. 8-977-838-86-00
  - ♦ КУПЛЮ зем. участок, дом, квартиру, дачу в Ленинском округе. Тел. 8-903-111-41-45
  - ♦ СРОЧНО ВЫКУП АВТОМОБИЛЯ любые модели и состояние. Тел. 8-926-139-29-59
- КУПЛЮ, ПРОДАМ**
- ♦ РЕМОНТ ХОЛОДИЛЬНИКОВ, ТЕЛЕВИЗОРОВ. ГАРАНТИЯ. Тел. 8-903-795-45-06
  - ♦ РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН. Тел.: 8 (495) 507-73-84, 8-965-215-38-19
  - ♦ Ремонт стиральных и посудомоечных машин, холодильников, бойлеров, электроплит с гарантией, на дому. 8-969-777-26-30
  - ♦ РЕМОНТ КВАРТИР, ДАЧ, КРЫШ. Недорого, качественно, под ключ. Тел. 8-926-339-60-75
  - ♦ Требуется уборщица офисных помещений, гр. сменный, 1300р. смена. Тел. 8-985-506-25-17
- РАЗНОЕ**

Предприятию требуется водитель кат. "С", желательно с картой тахографа, зарплата 40 000 руб.  
Тел. 8-495-506-82-93, 8-903-735-15-47

В ДОМ ОТДЫХА "СУХАНОВО" СРОЧНО ТРЕБУЕТСЯ ГОРНИЧНАЯ с ПРОЖИВАНИЕМ, ОКЛАД 23000, НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ.  
ТЕЛ. +7-926-605-48-94

СРОЧНО МУП «ВИДНОВСКОЕ ПТО ГХ» НА ПОСТОЯННУЮ РАБОТУ ТРЕБУЕТСЯ МАШИНИСТ ЭКСКАВАТОРА-ПОГРУЗЧИКА, РАБОТА 5/2 ИЛИ 15/15 (С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ОБЩЕЖИТИЯ). О/Р ОТ ГОДА, УДОСТОВЕРЕНИЕ ТРАКТОРИСТА-МАШИНИСТА. З/П ОТ 45 000 РУБЛЕЙ.  
ТЕЛ. 8-925-329-40-64, 8-495-541-74-11 (ОТДЕЛ КАДРОВ).

ОРГАНИЗАЦИЯ СРОЧНО ПРИМЕТ НА РАБОТУ УБОРЩИЦУ.  
ТЕЛ. 8-906-161-08-98

Требуется  
**КУРЬЕР**  
Без опыта, документы. Подработка.  
З/п 5000 - 10000 руб./день.  
Оплата почасовая, сразу. Гибкий график. Поездки по Москве.  
Тел. 8-925-262-17-63

ООО «ПИЛОТ ПРО» СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ ГРУЗЧИКИ, КОМПЛЕКТОВЩИКИ, ЗАРПЛАТА ОТ 48 000 РУБ.  
ТЕЛ. 8-916-463-44-40, АЛЕКСЕЙ

ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБУЕТСЯ НА РАБОТУ УБОРЩИЦА в ОФИС, ГРАФИК РАБОТЫ 5/2, ОКЛАД 38 000 РУБ., ГРАЖДАНСТВО РФ.  
ТЕЛ. 8-916-905-37-64, СВЕТАНА

### УМВД СООБЩАЕТ ЗАДЕРЖАН ПОДОЗРЕВАЕМЫЙ

Сотрудниками УНК ГУ МВД России по Московской области совместно с сотрудниками отделения по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Ленинскому городскому округу в результате оперативно-розыскных мероприятий вблизи пос. Совхоз им. Ленина задержан 29-летний уроженец одной из республик ближнего зарубежья, подозреваемый в незаконном обороте наркотических средств.

В ходе личного досмотра у злоумышленника в находящейся при нем сумке был обнаружен и изъят сверток с веществом темного цвета. Согласно заключению эксперта ЭКЦ ГУ МВД России по Московской области изъятые являются наркотическим средством – гашишем, общей массой более 500 граммов. Установлено, что мужчина получил наркотики через «закладку» и должен был передать их неустановленному лицу.

В отношении задержанного следователем Следственного Управления УМВД возбуждено уголовное дело по ст. 30, ст. 228.1 Уголовного кодекса Российской Федерации. Видновским городским судом фигуранту избрана мера пресечения в виде заключения под стражу.



### МАСТЕР-КЛАСС ДЛЯ ДЕТЕЙ

Сотрудники УМВД России по Ленинскому городскому округу совместно с секретарем Общественного совета Верой Шабалкиной при поддержке Общественной палаты Ленинского городского округа в рамках акции «Каникулы с Общественным советом» провели мастер-класс по изготовлению цветов из пастилы. Мероприятие организовали для детей и их родителей, прибывших с территорий Донецкой и Луганской Народных Республик.

В начале акции Вера Шабалкина продемонстрировала гостям технику скручивания пастилы, после чего присутствующие, пошагово повторив действия, смогли самостоятельно изготовить съедобные цветы. Также общественница провела небольшую викторину на знание полезных свойств данного продукта.

Инспектор по делам несовершеннолетних рассказала ребятам о правилах безопасности в летний период: как вести себя на улице, вблизи проезжей части, местах купания и лесных массивах. Кроме того, сотрудник полиции напомнила родителям о том, что нужно регулярно проводить с ребятами профилактические беседы.

В завершение встречи каждый участник получил тематическую памятку, а дети, в свою очередь, поблагодарили полицейских за положительные эмоции и интересный досуг.



Издатель: МАУК «Видновская дирекция киносети»  
Генеральный директор П. А. РУСАКОВ  
Секретарь гендиректора: 8 (495) 541-15-42,  
E-mail: muk-vdk@yandex.ru  
Адрес: г. Видное, Советский пр., д. 2.

Периодическое печатное издание газета «Видновские вести»  
Врио главного редактора Н. Ю. НАГОРНАЯ  
Секретарь: 8 (495) 541-24-12,  
E-mail: vesti@smi-vidnoe.ru  
Адрес: г. Видное, проспект Ленинского Комсомола, д. 6а.

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ПИ № ТУ50-01749 от 19 июня 2013 г.  
Время подписания номера в печать 08.08.2022:  
по графику – 15.00; фактически – 17.00.  
Дата выхода в свет: 09.08.2022. Цена свободная.

Отпечатано в ООО «ВМГ-Принт», 127247, г. Москва, Дмитровское ш., 100, этаж 6, комн. 29.  
Тираж 50 200 экз.  
Заказ № 2372. Объем 3 л. л.  
Газета выходит по вторникам и пятницам. Индекс 00452.

Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Мнение редакции может не совпадать с мнением автора. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. При перепечатке ссылка на «Видновские вести» обязательна.



АО «Гипсобетон» На производство сухих строительных смесей СРОЧНО ТРЕБУЮТСЯ НА РАБОТУ:

- ▶ **СЛЕСАРЬ-РЕМОНТНИК 4 или 5 разряда**  
Гр.р. сменный. З/п от 58 000-65 000 руб.
- ▶ **НАЧАЛЬНИК ТРАНСПОРТНОГО ЦЕХА** (высшее образование железнодорожного профиля). З/п от 90 000 руб.
- ▶ **РАБОЧИЕ НА ПРОИЗВОДСТВО (укладчики-упаковщики, мотористы, формовщики, грузчики)** Гр.р. сменный. З/п от 50 000-65 000 руб.

Есть подработки. Оформление по ТК (компенсация питания, предоставляется общежитие). Бесплатная спецодежда, соц.пакет, прочие компенсационные выплаты.

+7 (915) 430-02-32, +7 (495) 541-34-76, отдел кадров  
г. Видное, южная промзона, ул. Металлистов, д. 15, стр. 3

## О ВАС УЗНАЮТ 50 000 ЧИТАТЕЛЕЙ

ДОСТАВКА ГАЗЕТЫ В ВАШ ПОЧТОВЫЙ ЯЩИК ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ ИЩИТЕ НАС В КОНТАКТЕ И ТЕЛЕГРАМ @VIDNOVSKIE\_VESTI  
ОТДЕЛ РЕКЛАМЫ «ВИДНОВСКИЕ ВЕСТИ»

**ТЕЛ.: 8-495-541-24-33**

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## «ДАЧНАЯ АМНИСТИЯ»

Зарегистрировать дом на землях СНТ, ИЖС, ЛПХ просто!

ТРЕБУЕТСЯ ВСЕГО 3 ДОКУМЕНТА!

- 1 ПРАВООСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ НА ЗЕМЛЮ
- 2 ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЛАН НА ПОСТРОЙКУ\*
- 3 ЗАПОЛНЕННАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ НА НЕДВИЖИМОСТЬ

УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК действует до 01.03.2026 согласно Федеральному закону № 404-ФЗ от 08.12.2020

## ВНИМАНИЕ! ДЕНЬ ДОНОРА

10 августа 2022 с 9.00 до 12.00 г. Ленинское местное отделение Московского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» совместно с Общественной палатой Ленинского городского округа и Московским областным центром крови проводит День донора. Акция будет организована во Дворце спорта «Видное» по адресу: г. Видное, Олимпийская ул., д. 4 (центральный вход).

Донорами могут стать граждане РФ, достигшие 18 лет, подходящие по состоянию здоровья, имеющие постоянную или временную регистрацию в Москве или Московской области (наличие паспорта обязательно). Желающие сдать кровь должны придерживаться определенных правил: накануне легкий ужин, в день сдачи крови – легкий завтрак, за 48 часов исключить спиртные напитки.

Всем сдавшим безвозмездно кровь предоставляется справка об освобождении от работы на 2 дня и денежная компенсация на дополнительное питание.

Обязательна предварительная запись по телефонам: 8-906-759-15-99, 8-926-02491-11.